

EKSAMENSHÅNDBOG

3.G



Skoleåret 2025/26

**Handelsgymnasiet på
Roskilde Handelsskole**

Bestemmelser vedrørende eksamen findes i:

Bekendtgørelse om uddannelse til højere handelseksamen
BEK nr 497 af 18/05/2017 – generel (gældende)
BEK nr 1151 af 07/07/2020 – AP og Spansk A (gældende)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberegende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
BEK nr 343 af 08/04/2016 (gældende)

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser
BEK nr 1276 af 27/11/2017 (gældende)

Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser
BEK nr 224 af 19/03/2018 (gældende)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
BEK nr. 262 af 20/03/2007 (gældende)

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser
BEK nr 1338 af 09/12/2019 (gældende)

Forord

Formålet med denne håndbog er at medvirke til at afklare de mange spørgsmål, du kan have til eksamen. Vi vil gerne skabe et godt grundlag for, at alle involverede kan føle sig så trygge som muligt i eksamenssituationen.

Alle involverede – dvs. lærere, censorer, tilsynspersonale og skolens administrative personale – har sammen med eleverne et ønske om at afvikle eksamen korrekt og smidigt.

Håndbogen indeholder en række vigtige informationer vedrørende prøveperioden. Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, så kontakt din faglærer, studievejleder eller undertegnede.

Læg blandt andet mærke til, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement.

HUSK AT LÆSE HÆFTET GRUNDIGT IGENNEM FØR EKSAMEN.

Du kan også finde dette hæfte på skolens hjemmeside på www.rhs.dk under Handelsgymnasiet og eksamen.

Vi ønsker dig held og lykke med forløbet!

HHX-administrationen



INDHOLD

Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse	5
Prøveperioden maj-juni 2026	6
Skriftlige eksamener efter 3.G.....	6
Mundtlige eksamener efter 3.G.....	8
Eksamensformer for mundtlige eksamener	9
Eksamensplan	11
Indstilling til eksamen	11
Sygdom	11
Forsinkelse	12
Generelle eksamensregler.....	12
Regler ved skriftlig eksamen	12
Regler for brug af computer ved de skriftlige prøver	14
Regler ved mundtlige prøver	16
Karakterskala	17
Beståelseskriterier	17
Klage over opnåede eksamenskarakterer	18
Sygeprøve eller sygeeksamen.....	18

Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse

I løbet af de tre år på HHX skal du i alt aflægge mindst 10 eksamener - heraf både mundtlige og skriftlige eksamener. Studentereksamen (hhx) er en samlet eksamen, som omfatter mindst ti eksamener, hvoraf mindst 8 er efter udtræk, og 2 er obligatoriske: en mundtlig prøve i studieområdeprojektet (SOP) samt en skriftlig prøve i dansk på A-niveau.

I 1.G kan du komme op i nul, et eller to fag på C-niveau.

I 2.G kan du komme op i de C- og B-fag, som du afslutter.

I 3.G kommer du op i det resterende antal fag, så du når i alt mindst 10 eksaminer.

Du skal altid som minimum op i tre skriftlige og tre mundtlige eksamener i forbindelse med din uddannelse. For alle A-fag, hvor man kan komme til eksamen både skriftligt og mundtligt, gælder det, at du som minimum altid skal op i den ene af mulighederne. Desuden gælder det, at det skal være muligt at komme til eksamen i alle fag. Det betyder, at såfremt du har 5 A-fag og kun har 5 eksamener tilbage i 3.G, udtrækkes du til en ekstra eksamen.

A-fag udover de 4 obligatoriske, udløser desuden altid en ekstra eksamen.

Hvis du hæver niveauet i et fag fra et år til det næste, skal du *ikke* aflægge eksamen på det laveste niveau. Det betyder fx at du ikke kan komme til eksamen i matematik B i 2.G, hvis du har valgt matematik A i 3.G.

Ud over de 10 eksamener inkl. studieområdeprojektet, skal du have aflagt mindst 5 interne prøver i løbet af de tre år, og skolen beslutter, hvilke fag det skal være i. Det er også skolens beslutning, hvornår en klasse skal have en intern prøve, og beslutningen tages ud fra praktiske og pædagogiske hensyn.

I nedenstående boks kan du finde definitioner på en ekstern og en intern prøve.

Definitioner

En **ekstern prøve** er en officiel eksamen – enten en skriftlig eller mundtlig. Det betyder, at der kommer en censor udefra for at vurdere din præstation. Karakteren for din præstation kommer til at stå på dit eksamensbevis.

En **intern prøve** er en terminsprøve, og den skal ses som en træning i at gå til eksamen. Deltagelse i interne prøver er obligatorisk. Ved disse prøver bruger vi vores egne lærere som censorer. Du kan kun komme til interne skriftlige prøver i de fag, hvor der er en skriftlig, ekstern eksamen. En terminsprøve afholdes det år, hvor faget afsluttes. Karakteren for den interne prøve tæller med næste gang, der gives standpunktskarakter i faget.

Begge ovenstående prøveformer er omfattet af eksamensreglerne indeholdt i dette hæfte.

Prøveperioden maj-juni 2026

Vigtige datoer:

- d. 11. maj er der delvis offentliggørelse af hvilke fag du skal til prøver og eksamen i.
- d. 19. maj er der fuld offentliggørelse af hvilke fag du skal til prøver og eksamen i.
- d. 20. maj er den første mulige eksamensdag, der kan dog ligge prøver inden.
- d. 24. juni er sidste mulige eksamensdag, skolen har dog mulighed for at søge dispensation i helt særlige tilfælde.

Skriftlige eksamener efter 3.G

I 3.G *kan* du komme til skriftlige prøver i følgende fag:

- Afsætning A, onsdag den 20. maj kl. 9.00 – 14.00.
- Dansk A, torsdag den 21. maj kl. 9.00 – 14.00. Obligatorisk, alle skal til skr. dansk eks.
- Matematik A, fredag den 22. maj kl. 9.00 – 14.00.
- Engelsk A, tirsdag den 26. maj kl. 9.00 – 14.00.
- Virksomhedsøkonomi A, onsdag den 27. maj kl. 9.00 – 14.00.
- Spansk A, torsdag den 28. maj kl. 9.00 – 13.30.
- International økonomi A, fredag den 29. maj kl. 9.00 – 14.30.
- Tysk A, mandag den 1. juni kl. 9.00 – 14.00.

For samtlige skriftlige eksamener **uden netadgang** gælder, at det ikke er tilladt at have kommunikation med omverdenen dvs. benytte mobiltelefon, smartwatch, mail, bluetooth, studienet.dk, internettet osv. I enkelte fag er visse hjemmesider dog tilladt – spørg din faglærer om det. Bliver det opdaget, at en eksaminand overtræder reglerne, bliver vedkommende bortvist fra prøven.

Nedenstående oversigt viser de skriftlige eksameners varighed, og hvilke hjælpemidler er er tilladte at bruge.

Oversigt over skriftlige eksamener på 3.G

Fag	Varighed	Hjælpemidler
Dansk A	5 timer	Alle hjælpemidler er tilladt dog IKKE internet , og ingen kommunikation med omverdenen. Læs afsnittet om Netprøver.dk
Engelsk A	5 timer	Alle hjælpemidler er tilladt dog IKKE internet samt oversættelsesprogrammer, dvs. software eller net-baserede programmer, som kan oversætte hele sætninger eller tekster. Og ingen kommunikation med omverdenen. Læs afsnittet om Netprøver.dk
Spansk A	4½ timer 9-13.30 Alle spanskhold Hele prøven foregår på papir – kun elever med adgang til ordblinde værktøjer må tilgå prøven via pc	1. delprøve uden hjælpemidler 9.00: Teksthæfte og hæfte til opgavebesvarelse udleveres. Der er max 1½ t. til delpr. 1. 2. delprøve: påbegyndes når delprøve 1 er afleveret senest kl. 10.30. Hjælpemidler; Tekst- og opgavehæfte, hæfte til opgavebesvarelse, værktøjskasse og ordliste (tre hæfter). Eksaminanden skal beholde teksthæftet fra delprøve 1

Tysk A	5 timer	Alle hjælpemidler er tilladt dog IKKE internet samt oversættelsesprogrammer, dvs. software eller net-baserede programmer, som kan oversætte hele sætninger eller tekster. Og ingen kommunikation med omverdenen. Læs afsnittet om Netprøver.dk	
Matematik A	5 timer	Til delprøve 1 har eleven max. 1 time. Under udarbejdelsen af besvarelsen til delprøve 1 må computer og faglige hjælpemidler ikke benyttes, ud over den centralt udmeldte formelsamling, skrive- og tegneredskaber og alm. lineal. Når delprøve 1 er afleveret, må alle hjælpemidler benyttes til delprøve 2 - inkl. computer med særlige matematikprogrammer, også selvom delprøve 1 afleveres inden den 1. time er gået. Du må ikke benytte internettet og du må ikke kommunikere med omverdenen. Delprøve 1 afleveres på papir. Delprøve 2 afleveres via Netprøver.dk. Læs afsnittet om Netprøver.dk	
International økonomi A	5½ time	Alle hjælpemidler er tilladt. Men ikke internet samt kommunikation med omverden	1.del – opgaver hentes via Netprøver.dk. Elever sidder i grupper og diskuterer fra 9-9.45. 2.del – bilag+opgaver hentes via Netprøver.dk og der udarbejdes besvarelser individuelt fra 9.45-14.30.
Virk.øk. A	5 timer	Alle hjælpemidler er tilladt. Men ikke internet samt kommunikation med omverden.	
Afsætning A	5 timer	Alle hjælpemidler er tilladt. Men ikke internet samt kommunikation med omverden.	

Du kan tilgå alle tilladte hjemmesider fra skolens eksamensportal: **ep.rhs.dk** - også under eksamen, dog ikke ved delprøver uden hjælpemidler.

Egne noter

Egne noter er dokumenter som du selv har lavet. Et dokument som du har fået af en anden, noget en AI har lavet eller du har hentet fra nettet er ikke egne noter, heller ikke selv om det ligger på din computer. Når en prøve er med hjælpemidler, betyder det således at du må bruge de dokumenter der er udleveret af læreren fx bøger, ordbøger og noter som du selv har lavet. Hvis du har dine egne tidligere afleverede opgaver liggende på computeren må du bruge dem, men du skal henvise og citere som var det enhver anden kilde, da det gælder som tidligere bedømt materiale.

Du vil kunne se de skriftlige prøvekarakterer i Studie+, så snart skolen har modtaget dem. Vi vil derfor bede dig om, **ikke** at kontakte skolens kontor angående dette.

Mundtlige eksamener efter 3.G

I 3.G *kan* du komme til mundtlige eksamener i følgende fag:

- Dansk A
- Engelsk A
- Historie B
- Spansk A
- Studieretnings-/valgfag A (matematik, international økonomi, virksomhedsøkonomi, afsætning, tysk)
- Studieretnings-/valgfag B-fag (idræt, erhvervsjura, finansiering, samfundsfag)
- Studieretnings-/valgfag C (finansiering, mediefag, markedskommunikation, psykologi, statistik, organisation, kulturforståelse, innovation, filosofi, idræt)

Eksamensformer for mundtlige eksamener

Eksamensformerne ligger fast i nogle fag, hvorimod der i nogle fag er mulighed for at vælge mellem forskellige eksamensformer (A/B).

Oversigten nedenfor viser de forskellige eksamensformer. Bemærk at kolonnen yderst til højre viser, hvilke hold, der skal anvende de forskellige eksamensformer.

Fag	Prøve-form	Forberedelsestid	Eksaminationstid	Grundlag	Hold/prøve-form
Dansk A		60 min.	30 min.	Ukendt tekst	Alle
Engelsk A		60 min.	30 min.	Ukendt tekst	Alle
Historie B		90 min.	30 min.	Ukendt tekst	Alle
Samfundsfag B		24 timer	30 min.	Ukendte tekster + synopsis	Alle
Spansk A		60 min.	30 min.	Ukendt tekst + billedmat.	Alle
Matematik A		30 min.	30 min.	Udtrukket emner. 2 delspørgsmål + ukendt bilag.	Alle
International øk. A		Ingen	30 min.	Eksamensprojekt	Alle
Virksomhedsøk. A		30 min.	30 min.	PBL forløb + ukendt tekst + eks.spm.	Alle
Afsætning A		30 min.	30 min.	Kendt forløb + ukendt tekst m/ eks.spg.	Alle
Finansiering C/B		30 min.	30 min.	PBL forløb + ukendt tekst + eks.spm.	Alle
Innovation C		30 min.	30 min.	Projekt + eks.spg.	Alle
Erhvervsjura B		30 min.	30 min.	Ukendt tekst + eks.spm. + synopsis	Alle
Tysk A		60 min.	30 min.	Kendt forløbUkendt tekst	Alle

Mediefag C	Grp Eks.	30 min.	Grpeks. 10 min. pr. elev, dog max. 40 m. Individuel 30 min.	Kendt forløb + ukendt citat + egen produktion	Alle
Markedskomm.C		30 min.	30 min.	Kendt forløb + ukendt tekst	Alle
Kulturforståelse C		48 min.	24 min.	Ukendt tekst + eks.spm.	Alle
Idræt C Her trækkes forløbspakke 24 timer forinden	Grp. eks.	24 timer	18-22 min. pr. elev	$\frac{3}{4}$ til den praktiske prøve og $\frac{1}{4}$ til den mundtlige del	Alle
Idræt B Her trækkes forløbspakke 24 timer forinden praktisk prøve og en case 48 min. Inden teoretisk prøve	Grp. eks. og indi. teori	24 timer praktisk og 48 min. til mdt.	Praktisk del 18-22 min. Mdt. del 24 min.	Praktisk prøve i forløbspakke og teoretisk prøve i en case	Alle
Statistik C		24 min.	24 min.	Kendt forløb + ukendt bilag.	Alle
Psykologi C		48 min.	24 min.	Ukendt tekst + spm.	Alle
Organisation C		Ingen	30 min.	Projektforløb fra undervisningen	Alle
Filosofi C		48 min.	24 min.	Kendt tekst + ukendt materiale + spm	Alle

Særlige vilkår: Ekstra tid mm.

Der kan være tilfælde hvor en elevgår til eksamen under særlige vilkår fx får tildelt ekstra tid til eksamen, eller må bruge andre hjælpemidler. Vurderingen er individuel og du skal henvende dig til din studievejleder for information.

Som hovedregel tildeler vi ekstra tid efter denne oversigt.

Mundtlige eksamener

Eksamener med 24 min. forberedelse og 24 min. eksamination: + 24 minutter

Eksamener med 30 min. forberedelse og 30 min. eksamination: + 30 minutter

Eksamener med 48 min. forberedelse og 24 min. eksamination: + 24 minutter

Eksamener med 60 min. forberedelse og 30 min. eksamination: + 30 minutter

Eksamener med 90 min. forberedelse og 30 min. eksamination: + 30 minutter

Skriftlige eksamener

Alle + 1 time

Til skr. eksamen med delprøve 1 og 2 fordeles den ekstra time således;

Matematik A og spansk A +15 min. til delprøve 1, og + 45 min. til delprøve 2.

Eksamensplan

Eksamensplanen offentliggøres delvist d. 11. maj og fuldt ud d. 19. maj. Eksamensplanen lægger sig på Studie+ via fanen "Om mig" og kan udskrives.

Du skal holde dig orienteret via Studie+

Indstilling til eksamen

Som elev skal du indstilles til eksamen efter hvert skoleår. Du kan normalt kun blive indstillet til eksamen, når du har opfyldt følgende betingelser:

- deltaget i undervisningen i tilstrækkeligt omfang
- afleveret og fået godkendt skriftlige arbejder i tilstrækkeligt omfang
- afleveret projektopgaver i de fag, hvor projekter indgår i eksamen

Afgørelsen om indstilling træffes i samråd med dine lærere i april-maj måned. Beslutning om *ikke* at indstille en elev til eksamen meddeles eleven skriftligt inden offentliggørelse af de afsluttende standpunktskarakterer.

Sygdom

Hvis du er syg på eksamensdagen, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 88523200, 88523234, 88523233 eller 88523304 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du

fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Forsinkelse

Hvis du er forsinket på eksamensdagen, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 8852 3200, 88523234, 88523233 eller 88523304 og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig til rektor eller uddannelseslederen, som vil afgøre, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

Generelle eksamensregler

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du bliver således ikke student i juni 2026

- Eksamen er i gang, når eksamensopgaven er udleveret eller tilgået via Netprøver.dk.
- Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise dig fra prøven, og din prøve vurderes ud fra det, du når at aflevere inden bortvisningen. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Du kan tilgå alle tilladte hjemmesider fra skolens eksamensportal: **ep.rhs.dk** - også under eksamen, dog ikke ved delprøver uden hjælpemidler.
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Det betyder, at du ikke må tage din computer eller din opgave med ud af prøverummet, hvis du er færdig og forlader lokalet før tid ved skriftlige prøver.
- Mobiltelefoner/smartwatches lægges på et anvist bord, telefonen skal være slukket.
- Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.
- Husk ved udleveringen af dit endelige eksamensbevis at tjekke, at dine karakterer er korrekte.

Regler ved skriftlig eksamen

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du bliver således ikke student i juni 2026

- Alle skal være på deres pladser i eksamenslokalet senest 30 minutter, før prøven begynder. Tjek i god tid din eksamensplan for tid og lokaler. Det er dit eget ansvar at huske at medbringe **hjælpemidler samt skriveredskaber så som computer, oplader, lineal, ordbøger, regnemaskine, høretelefoner m.m. – skolen har IKKE ekstra eksemplarer af hjælpemidler.**

HUSK at sørge for, at computeren er opdateret inden prøven.

- Ved opgaver udleveret i papirformat: Alle udleverede papirer skal straks forsynes med navn, fødselsdato, klasse eller tilvalgsklasse-nr., fag og eksamenstermin. Intet eksemplar af opgaven og intet af det udleverede papir må bringes ud af eksamenslokalet, så længe prøven varer.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks forlade den bygning, hvor prøven afholdes. Du må ikke tage hverken din opgave, computer, telefon eller smartwatch med ud, men skal komme tilbage efter dine ting, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes – **det gælder for matematik og spansk en papirudgave af besvarelse af delprøve 1. Delprøve 2 skal uploades i matematik på Netprøver.dk. og i spansk afleveres på papir.**
For vøA, afsA, iøA, tyA, daA, engA skal hele besvarelsen af eksamensopgaven uploades elektronisk via Netprøver.dk. Læs afsnittet om Netprøver.dk.
- **Evt. printet besvarelse (gælder kun spansk og matematik)** skal forsynes med sidenummer, navn, fødselsdato., klasse. Hvis en del af besvarelsen, der ønskes bedømt, foreligger i kladdeform, skal du påføre skriften **"Kladde til bedømmelse"** og vedlægge. Også kladdepapir skal være forsynet med navn og fødselsdato.
- Du skal ved eksamens afslutning blive siddende på din plads uden at snakke, indtil tilsynet har kontrolleret at alt/alle har afleveret.
- I den sidste ½ time før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og som derfor har krav på ro.
- Computeren må først slukkes og pakkes sammen efter eksamen er afsluttet, og der er givet tilladelse fra eksamenstilsynet.

Regler for brug af computer ved de skriftlige prøver

Da du skriver prøven på din egen computer, er det vigtigt, at du er helt sikker på, at computeren virker og er opdateret.

Det er dit eget ansvar at sørge for, at computeren virker. I tilfælde af computerproblemer vil IT-afdelingen prøve på at løse problemet, men IT-afdelingen tager ikke ansvar for at få din maskine op at køre igen. Hvis IT-afdelingen ikke kan løse problemet, kan de oftest tilbyde en lånecomputer, eller du kan fortsætte prøven uden computer.

Du skal selv sørge for, at din computer er sat op til at benytte det korrekte trådløse netværk inden eksamen. Netværket hedder secure.rhs.dk

Du skal sikre dig at din computers styresystem er opdateret eller at dit MAC OS er opdateret til nyeste version, **Sonoma 14.1.1**

Du skal sikre dig at din Officepakke er opdateret og logget ind med din skolemail unilogin@rhs.dk.

Hvis du skal op i matematik, skal du sikre dig at din TI-Nspire har en aktiv licens og at dit WordMat fungerer efter opdatering.

Inden du møder op til eksamen, skal du hente dine undervisningsmaterialer fra Onedrive og Icloud, ved at kopiere det til mappen overførsler eller ved at vælge Gør tilgængelig Offline i højremenuen. Da tilgang til OneDrive og ICloud er lukket under eksamen.

Førsteårs elever introduceres til Print.rhs.dk

Elever vejledes i en god arbejdsgang når de skriver: opret dokument og gem det i Overførsler, efter et stykke tid klik på Gem som og gem det med et navn (navn1) i mappen overførsler osv. osv. og afsluttende gemme i pdf-format.

Der findes vejledninger og eksamens hjælp på [Helpdesk](#)

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du bliver således ikke student i juni 2026

- Hvis der anvendes computer ved en skriftlig prøve til eksamen, gælder alle almindelige bestemmelser vedrørende denne prøve.
- Eksaminanderne har mulighed for at printe ud en eller flere gange under prøven. Navn, fødselsdato, klassebetegnelse og eksamenstermin skal være påført alle udskrevne eksemplarer. **NAVN OG fødselsdato fjernes inden aflevering i netprøver.dk.**
- De tilsynsførende afhenter og fordeler de enkelte eksaminanders print.
- Skolen sikrer, at eksaminanderne ikke får adgang til hinandens printede opgavebesvarelser under og efter prøven. Under prøven har eksaminanderne selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder fremstilling af backup og sikkerhedskopier.
- Computeren må først slukkes, når tilsynet giver tilladelse.

- Hvis man forlader prøven, inden den er afsluttet, må hverken computer eller opgave tages med ud af prøvelokalet, men kan først hentes, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.

Regler ved mundtlige prøver

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du bliver således ikke student i juni 2026

- Der kan forekomme ændringer i den mundtlige eksamensplan, og det er dit ansvar at tjekke, at du møder til korrekt tid til eksamen. Ændringer fremgår af dit skema på Studie+. **Ved ændringer under et døgn før eksamenstidspunktet, kontakter vi dig pr. telefon eller pr. mail om ændringen. Sørg for at opdatere dine kontaktoplysninger korrekt inden eksamen.**
- Du skal møde senest en eksamenstid før det meddelte tidspunkt.
- Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger. Din faglærer kan fortælle dig, hvilke hjælpemidler der er tilladt at benytte under forberedelsen og i eksamenslokalet. Det tilsynsførende personale påser i forberedelseslokalet, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget.
- Du skal medbringe din egen computer og evt. usb-nøgle til forberedelse. Du må ikke gå på internettet eller kommunikere med andre.
- Faglæreren (der er eksaminator) stiller spørgsmålene under eksaminationen. Censor kan stille supplerende spørgsmål.
- Faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen.
- Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.

Netprøver.dk og ExamCookie

Du er blevet introduceret til Netprøver og ExamCookie, ligesom du har haft mulighed for at prøve det i timerne, ved interne prøver, årsprøver og terminsprøver.

Du skal hente og aflevere din opgave på Netprøver. Det er vigtigt, at du husker at medbringe dit uni-login eller dit nem-id for at logge på netprøver.dk. Husk også at gemme din eksamensbesvarelse i pdf-format, da det er dette format, som skal bruges, når du uploader din endelige besvarelse via Netprøver.dk.

Læs mere om Netprøver.dk i eksamensmappen på Studie+ eller via dette link:

<https://www.netproever.dk/>

Ved skriftlig eksamen skal du bruge ExamCookie. Det er et program der indsamler data og dokumentere at din prøve er afholdt uden brug af ikke-tilladte hjælpemidler. Du skal downloade programmet inden din prøve starter og logge ind med MitID eller UNI-Login. Efter prøven afslutter programmet sig selv, og du skal ikke foretage dig mere. Programmet sletter sig selv automatisk medmindre du har gemt det i en skrivebeskyttet mappe eller ikke har haft internetadgang da din prøve var slut.

Læs mere på: [FAQ for ExamCookie - Læs de mest hyppige spørgsmål her](#)

Karakterskala

Ved karaktergivning anvendes den nye karakterskala, som Undervisningsministeriet har fastsat:

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Beståelseskriterier

For at bestå den treårige HHX skal du have minimum 2,0 i gennemsnit.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Bemærk, at der ikke rundes op til 2,0, hvis gennemsnittet f.eks. er på 1,95.

Det er det såkaldt vægtede gennemsnit, der skal give minimum 2,0. Der er tale om en noget kompliceret udregning, som ikke skal gengives her. Hvis du selv mener, du kommer i farezonen, kan du altid kontakte din studievejleder og sammen med denne regne dit gennemsnit ud.

På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder afsluttende standpunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

Klage over opnåede eksamenskarakterer

Du kan indgive klage til skolen over dine opnåede karakterer ved eksamen senest 14 dage efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig. Klagen skal være **skriftlig og begrundet**. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen.

Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om udtalelse. Skolen træffer herefter afgørelse, som straks meddeles klageren og eventuelt andre berørte elever. Afgørelsen kan være:

- At der skal foretages ny bedømmelse (ombedømmelse)
- At der skal tilbydes eleven en ny prøve (omprøve)
- At klagen afvises.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Du skal indgive klagen til skolen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen videresender klagen til ministeriet.

Ministeriet træffer afgørelse om ombedømmelse, tilbud om omprøve, eller at klageren ikke får medhold. Ministeriet kan dog ikke ændre bedømmelsen/ karakteren. Dette kan betyde at du først får en karakter og dermed et bevis efter sommerferien.

Sygeprøve eller sygeeksamen

Hvis du er syg i forbindelse med prøven, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 88523200, 88523234, 88523233 eller 88523304 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du **fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale**. Du vil herefter blive indstillet til en sygeprøve eller sygeeksamen. Denne kan ligge efter sommerferien. Det kan betyde at du først får en karakter og dermed et bevis efter sommerferien.