



Vejen mod en bedre skole

**Kvalitetsarbejdet på erhvervsuddannelserne på
Roskilde Handelsskole**

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Kapital 1. Principper for kvalitetsarbejdet	
1.1 Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet og afdelingens mission og vision	4
1.2 Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet og skolens værdigrundlag	5
1.3 Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet på EUD/HG og skolen som helhed	5
1.4 Begrebsafklaring	5
1.5 Model for kvalitetsarbejdet	6
1.6 Deltagelse i netværk og samarbejder	6
1.7 Det formelle lovgrundlag	6
Kapital 2. Tilrettelæggelse af kvalitetsarbejdet	
2.1 Årshjul for kvalitetsarbejdet	7
2.2 Den løbende informationsindsamling	7
2.3 Kvalitetssikrende procedurer, aktiviteter osv.	7
2.4 Inddragelse af interne interessenter	8
2.5 Inddragelse af eksterne interessenter	8
2.6 Internationale aktiviteter	8
2.7 Høj gennemførelse/lavt frafald	8
2.8 Selvevaluering	9
Bilag er samlet i særskilt dokument	

Indledning

Dette notat beskriver, hvordan vi sikrer og udvikler kvaliteten af vores undervisning og måden vi driver EUD/eux-afdelingen på.

Notatet er inddelt i tre niveauer: det strategiske, taktiske og operationelle niveau (se figur 1). Hvert niveau er forsøgt fastholdt i bestemte kapitler og i bilagsamlingen.



Figur 1. Niveauer af kvalitetsarbejdet fordelt på notatets kapitler og bilag.

Dispositionen er inspireret af et notat om systematisk kvalitetsarbejde på erhvervsuddannelserne, som Undervisningsministeriet og Danmarks Evalueringsinstitut har udarbejdet.

Hensigten med at have et nedskrevet dokument som dette er, at fastholde logikken og sigtet med kvalitetsarbejdet. Det fungerer som en fælles platform for ledelsen, medarbejderne og det lokale uddannelsesudvalg (LUU), og er således et vigtigt element i forankringen af kvalitetsarbejdet på EUD/eux.

Notatet er resultatet af et samarbejde mellem Udviklings- og Kvalitetsfunktionen og EUD/eux-ledelsen.

Notatet bliver løbende revideret ift. nye regler, love, bekendtgørelser og vejledninger der bliver udmeldt af UVM.

Ulla Sørensen
Uddannelseschef for erhvervsuddannelserne
Januar 2016

Kapitel 1. Principperne for kvalitetsarbejdet

Dette kapitel handler om kvalitetsarbejdet på det strategiske niveau.

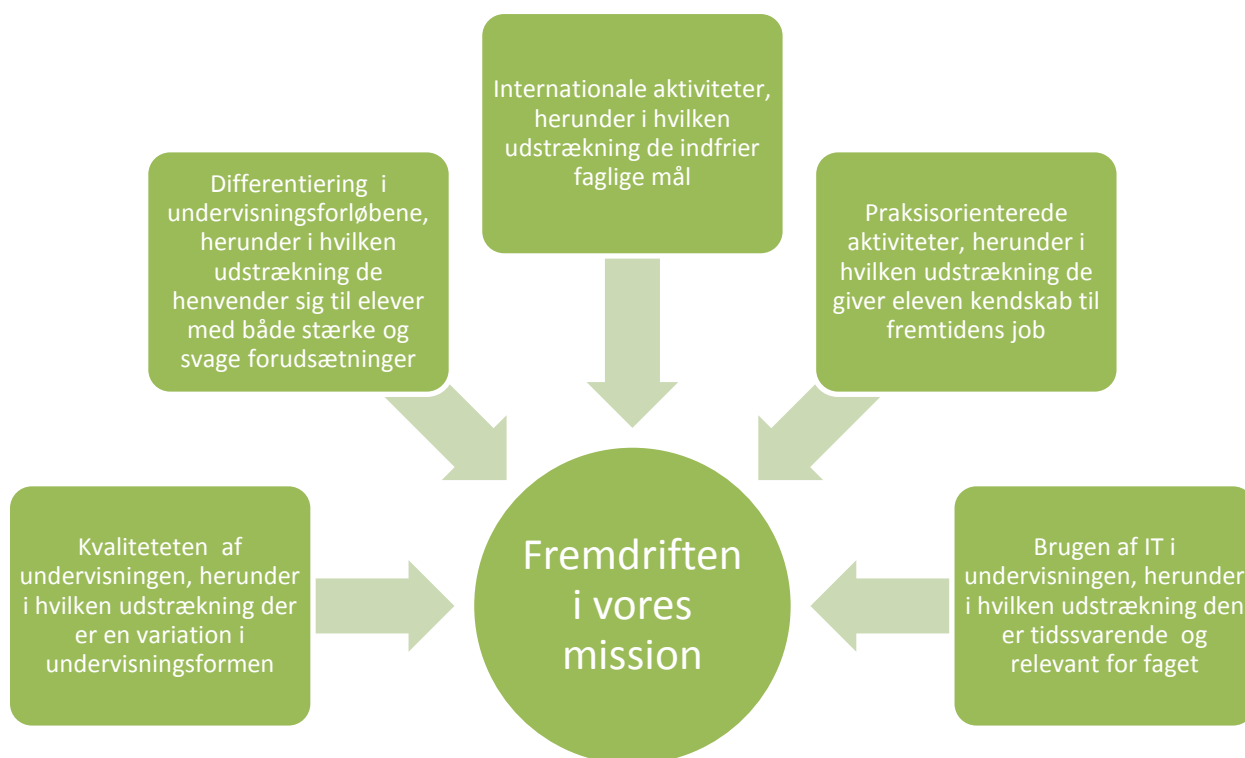
1.1. Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet og afdelingens mission og vision

Vores mission for afdelingen er:

“Vi ønsker at tilbyde en attraktiv og tidssvarende ungdomsuddannelse, som kan tiltrække og fastholde en stor gruppe af unge til at færdiggøre en erhvervsuddannelse”

Opfyldelse af vores mission afhænger af hvordan vi organiserer uddannelsen, herunder undervisningsformer, aktiviteter m.m. og afdelingen som helhed (arbejdsgange, mødestruktur, samarbejdskultur osv.). Det afhænger selvfølgelig også af, hvordan vi præsterer og hvilke fagfaglige, pædagogiske, ledelsesmæssige og administrative kompetencer vi samlet set har.

Figur 2 illustrerer noget af denne sammenhæng med nogle eksempler på kvalitetsfaktorer fra vores vision.



Figur 2.
Eksempler på kvalitetsfaktorer

Vores mission og den fulde ordlyd af vores vision fremgår af bilag 1.

1.2. Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet og skolens værdigrundlag

Skolen har et værdigrundlag, som blandt andet præger de aktiviteter EUD-afdelingen tilbyder og den samarbejdsform EUD-afdelingen bevidst eller ubevidst "udlever". Figur 3 viser denne sammenhæng med udvalgte eksempler inden for hver af de tre sentenser som værdigrundlaget består af.

Se mig som den jeg er

Gennem anerkendelse og rummelighed opbygger vi gode relationer og arbejder ud fra den anerkendende pædagogik.

Der vil være tæt kontakt med forældre, hvor der er behov for det.

Lærerne tilrettelægger en undervisning, hvor eleverne får mulighed for at tage ansvar og derved føle et engagement.

Vis mig hvem / hvad jeg kan blive

Vi lægger vægt på, at undervisningen er anvendelsesorienteret og erhvervsrettet.

Der arbejdes med at synliggøre undervisningens mål og rammer, således at elevens læring bliver synlig for eleven selv.

Tilbagemeldinger til eleven og evaluering er en naturlig del af undervisningen.

Lad mig høre til ligesom dig

Vi arbejder målrettet på at skabe det bedste studiemiljø – for at fremme elevernes trivsel og læring.

Det er en undervisning, hvor læreren er leder i klasserummet, hvor der er stor variation og hvor eleven får medindflydelse.

FDPG

Giv mig passende udfordringer

Vi tager udgangspunkt i eleverne og deres forudsætninger, og dermed tager vi ansvar for at organisere en undervisning, der er inspirerende og udfordrende og giver plads til alle.

Vi arbejder med elevernes udvikling både personligt, socialt og fagligt.

Der vil være mulighed for bevægelse indendørs eller udendørs.

Vi vil have tæt forældrekontakt

- **Fordi vi ønsker stærke og positive relationer med forældrene omkring eleverne**

Vi vil opbygge gode relationer til eleverne

- **Fordi det har en afgørende effekt på trivsel og fastholdelse**

Vi vil inddrage eleverne i det omfang det giver mening

- **Fordi det skaber medansvar og engagerede elever**

Vi vil bruge test i undervisningen

- **Fordi vi ønsker at synliggøre elevernes læring**

Vi giver tilbagemeldinger på elevernes opgaver og deres faglige niveau

- **Fordi vi ønsker, at eleverne er bevidste om deres niveau, og hvordan de gør sig bedre**

Vi tilbyder varieret undervisning

- **Fordi vi vil udnytte elevernes potentiale og tilgodese elevernes læringsstile**

Vi vil udøve klasseledelse

- **Fordi det får eleverne til at koncentrere sig om undervisningen**

Vi vil have bevægelse indendørs og udendørs

- **Fordi det betyder friske elever, der er klar til læring**

Vi tilbyder differentieret undervisning

- **Fordi vi vil udnytte elevernes potentiale**

1.3. Sammenhæng mellem kvalitetsarbejdet på EUD og skolen som helhed

EUD/eux-afdelingen er én ud af flere afdelinger på Roskilde Handelsskole. Vores kvalitetsarbejde skal selvfølgelig planlægges i forhold til vores interesser og behov, men skal også relatere til skolen som helhed. Samtidig skal skolen som helhed værdsætte afdelingens decentrale beslutninger og selvledelse. Der ligger et vedvarende arbejde i at sikre en sådan balance mellem centrale hensyn, vilkår og behov og lokale ditto. Dette dokument skal ses i forlængelse af skolens overordnede koncept for kvalitetsarbejde.

1.4. Begrebsafklaring

Som det fremgik af afsnit 1.1. og 1.2., skal kvalitetsarbejde ikke forstås som særlige aktiviteter. Kvalitetsarbejde skal derimod forstås som den kvalitet vores daglige virke har, hvad enten det drejer sig om undervisning, administration og ledelse eller om afdelingen som organisation.

Vi sikrer og udvikler kvaliteten af vores arbejde både ved bevidste og ubevidste handlinger. Ved at øge bevidstheden om *hvad* vi vil, *hvad* vi mener der er "god kvalitet", *hvordan* vi gør tingene mere effektivt osv., har vi bedre mulighed for at målrette vores praksis til vores mission og mål.

Ved at drøfte, evaluere eller systematisk undersøge vores praksis, kan vi finde styrker og svagheder ved den. Vi kan også beslutte hvad der kan/bør ændres, og sammen finde måder at udvikle vores praksis på – altså lave en handleplan med konkrete aktiviteter.

En forudsætning for at arbejde systematisk med kvaliteten af vores daglige arbejde er, at vi værner om en tryk og ambitiøs samarbejdskultur, hvor individuel og kollektiv refleksion, videndeling og nytænkning er bærende dyder (kvalitetsmål).

1.5. Model for kvalitetsarbejdet

Vi planlægger vores arbejde efter "kvalitetscirklen".

Den systematik som kvalitetscirklen repræsenterer, sikrer en strategisk planlægning, at relevante personer inddrages på de mest relevante tidspunkter i de forskellige faser og ikke mindst en systematisk afrapportering og opfølgning.



1.6. Deltagelse i netværk og samarbejder

Vi deltager i relevante netværk og samarbejder i et passende omfang. Formålet med vores engagement er:

- at sikre gode kontakter og være en attraktiv samarbejdspartner for virksomheder og organisationer
- at drøfte styrker, svagheder og potentiale ved forskellige indsatser med ligeværdige parter som andre EUD/eux-afdelinger m.fl.

- at indhente ny faglig, pædagogisk og/eller organisatorisk viden med relevans for vores uddannelser og/eller EUD/eux-afdelingen
- at sikre at afdelingen forbliver en vidende, udviklingsorienteret og attraktiv organisation og arbejdsplads.

Bilag 2 viser hvilke netværk og samarbejder vi indgår i.

1.7. Det formelle lovgrundlag for Erhvervsuddannelsen

EUD/eux-afdelingen følger naturligvis det formelle lovgrundlag for erhvervsuddannelser for sikringen og udviklingen i kvaliteten af uddannelserne.

Derudover relaterer kvalitetsarbejdet i afdelingen også til RHS' overordnede kvalitetskoncept.

Kapitel 2. Tilrettelæggelsen af kvalitetsarbejdet

Dette kapitel handler om kvalitetsarbejdet på det taktiske niveau.

2.1. Årshjul for kvalitetsarbejdet

Den tidsmæssige ramme for en stor del af kvalitetsarbejdet ligger relativt fast. Derfor arbejder vi ud fra et årshjul, som strukturerer fælles drøftelser, opgaver og mødevirksomheden på afdelingen. Formålet med at have et sådan årshjul er, at vi sikrer:

- at vi får drøftet bestemte emner
- at vi får udført bestemte aktiviteter/opgaver
- at drøftelserne og aktiviteterne/opgaverne ligger på det bedste tidspunkt i forhold til skoleårets gang.

Struktureringen kan desuden bidrage til en tydelig, effektiv og afstemt arbejdsfordeling samt effektive arbejds gange.

Årshjulet fremgår af bilag 3.

2.2. Den løbende informationsindsamling

Vi indsamler en række informationer, som giver os viden om hvordan elever og medarbejdere trives, hvordan vi præsterer osv. Alt sammen med henblik på at udvikle vores praksis. Mere konkret handler det om obligatoriske trivselsundersøgelser, formelle evalueringer af undervisningen, udarbejdelse af afdelingens elevressourceregnskab, lærerkompetenceregnskab, årsberetning osv.

Se bilag 4 for yderligere beskrivelse.

2.3. Kvalitetssikrende procedurer, aktiviteter osv.

Vi har en række procedurer, aktiviteter, funktioner, der på forskellig vis medvirker til at sikre og videreudvikle kvaliteten af vores praksis. I det følgende nævnes de væsentligste:

Møder

- Ledelsesmøder/-strategier
- Afdelingsmøder
- Teammøder
- Klassemøder
- Administrationsmøder
- Studievejledningsmøder
- Pædagogiske dage

Funktioner

- Ungdomskonsulent
- Dobbeltlærerfunktion
- Studievejledning
- Psykolog
- Kontaktlærer
- Mentor
- Praktikkonsulent

Dokumentation

- Elevressourceregnskab:
Det øger viden og bevidsthed om eleverne, blandt ledelse og lærere
- Lærerkompetenceregnskab
Det øger viden og bevidsthed om sammensætningen af lærergruppen og den enkelte lærer. Dette er til gavn for ledelsen der udarbejder det,
- Ledelsen bruger det til ændring af teamsammensætningen, bevidsthed om køn-/alderssammensætning, ansættelsesøjemed mv.
- Årsberetning
Det øger bevidstheden om de aktiviteter der har været på afdelingen i løbet af året, samt indikerer hvad der bliver indsatsområder, mål og handleplaner i kommende perioder.

Se bilag 6 for yderligere beskrivelse.

2.4. Inddragelse af interne interessenter

De interne interessenter, det vil sige eleverne såvel som medarbejderne er væsentlige medspillere i kvalitetsarbejdet. Det sker på følgende niveauer:

- Afdelingsniveau: i form af obligatoriske undersøgelser af elevernes trivsel
- Fagniveau: i form af evalueringer af undervisningen og det faglige indhold
- Individniveau: i form af elevsamtaler
- Individniveau: i form af udviklingssamtaler med medarbejderne (MUS).

2.5. Inddragelse af eksterne interessenter

Vi er i dialog med eksterne interessenter i kvalitetsarbejdet på flere niveauer. Det drejer det sig om dialog med:

- Det lokale uddannelsesudvalg (LUU)
- brancheforeninger
- praktiksteder
- lokale og regionale virksomheder

2.6. Internationale aktiviteter

Vi tilbyder internationale aktiviteter i form af kortere studieture til New York og Berlin. Vi har en fastlagt procedure for, hvordan vi sikrer og udvikler kvaliteten af disse aktiviteter, herunder hvem der har ansvar for hvad.

2.7. Fastholdelse af elever

I bestræbelserne på at flest mulige af vores elever gennemfører deres uddannelse, har vi iværksat en række aktiviteter og procedurer. Det drejer sig i øjeblikket om følgende:

- Indslusningssamtaler i forbindelse med valg af uddannelse
- Introduktionsaktiviteter
- Kollektiv gennemførelsesvejledning
- Individuel gennemførelsesvejledning
- Ungdomskonsulent
- Kontaktlærer
- Mentorer
- Faste traditioner i form af tilbagevendende aktiviteter (idrætsdag, studieture til udlandet, fester, forældremøder osv.).
- Handlingsplanplan for øget gennemførelse

Se bilag 7 for yderligere beskrivelse.

2.8. Selvaluering

I forlængelse af EUD-bekendtgørelsen gennemfører vi årlige selvalueringer, som ifølge bekendtgørelsen har til formål at:

”sikre, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål og handlingsplaner for øget gennemførelse”.

Bekendtgørelsen fastsætter endvidere at:

“(…) medarbejdere og elever samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvalueringen og i arbejdet med planer for opfølgning i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang.”

En uddybning af procedure for selvaluering fremgår af bilag 8.