



# Lokal undervisningsplan Eux Business Uddannelsesniveau Roskilde Handelsskole

Indhold:

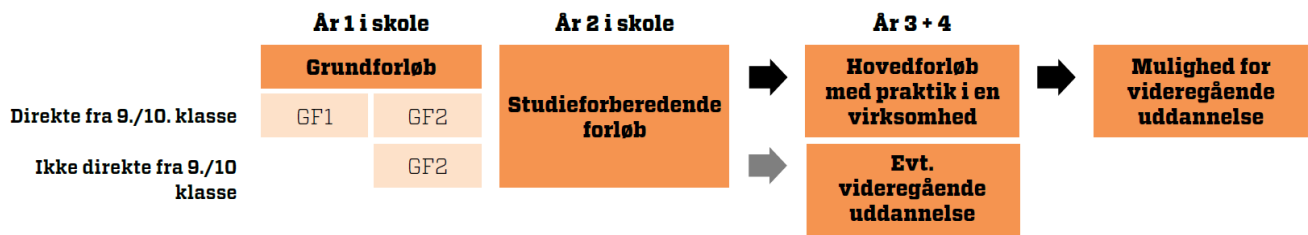
Grundforløb 1 (GF1)  
Grundforløb 2 (GF2)  
Studieforberedende år



ROSKILDE  
HANDELSSKOLE  
ERHVERVSUDDANNELSER EUX



## Oversigt over eux forløbet:



## Oversigt over fag:

<b>GF 1</b>	uger	<b>GF 2</b>	uger	<b>Studieforberedende forløb</b>	Uger
I alt	20,0	I alt	20,0	I alt	40,0
Erhvervsfag 1 Erhvervsfag 2 Erhvervsfag 3 Dansk C Engelsk C Samfundsfag C		Uddannelsesspec. fag incl. grundforløbsprøve  Matematik C Organisation C Erhvervsøkonomi C IT C Afsætning C		Dansk A Engelsk B IT B Virksomhedsøkonomi B (evt. Matematik B) SSO Projekt Tværfaglig / studietur  Et valgfrit B niveau fag Afsætning B eller Samfundsfag B  Tre fag på C niveau afhængig af uddannelsesretning Kulturforståelse C Psykologi C Finansiering C 2. fremmedsprog C (tysk)	



## Grundforløb 1 (GF1)

Grundforløb 1 er for elever som kommer direkte fra 9. eller 10. klasse eller som har været væk fra skolen i højst 1 år.

### Eksamen

Der afvikles én eksamen i et grundfag i forbindelse med GF1

Eksamen er mundtlig med udgangspunkt i en case og afvikles med ekstern censur.

Der gives karakter efter 7 trins skalaen.

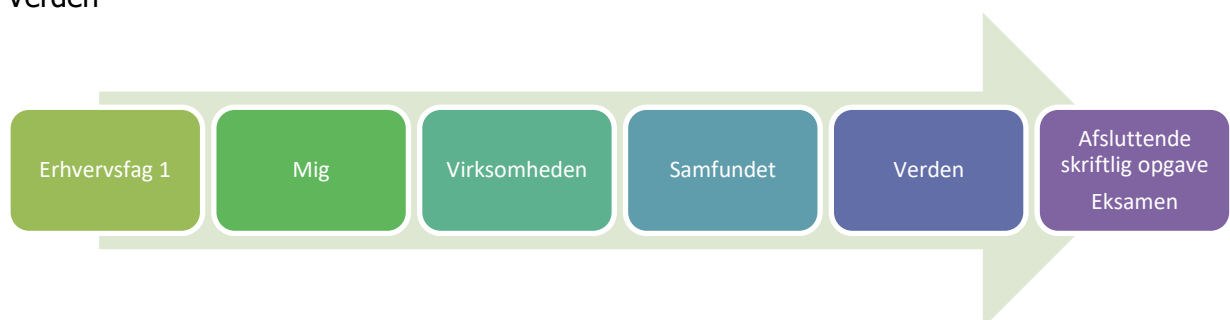
### Undervisningen

Der undervises i gennemsnit 35 lektioner pr. uge. Eleverne bliver undervist i følgende fag:

- Erhvervsfag 1
- Erhvervsfag 2
- Erhvervsfag 3
- Dansk C
- Engelsk C
- Samfundsfag C

Undervisningen i erhvervsfagene skal foregå tematiseret (se nedenstående figur) og der vil være følgende temaer:

- Erhvervsfag 1
- Mig
- Virksomheden
- Samfundet
- Verden



Forløbet afsluttes med en skriftlig opgave med intern eksamen samt en grundfagseksamen med ekstern censur.

I temaerne vil der være fokus på:

- Den merkantile faglighed
- Praksisnærhed, møde erhvervslivet
- Skriftlighed
- Digitale redskaber
- Feedback
- Gode studievaneer
- Socialt sammenhold og Relationsdannelse
- Afklaring om egne mål med uddannelsen



### Erhvervsfag 1

Erhvervsintroduktion

### Erhvervsfag 2

Arbejdspladskultur  
Praktikpladssøgning  
Samfund og sundhed

### Erhvervsfag 3

Arbejdsplanlægning og samarbejde, niveau 1  
Faglig dokumentation, niveau 1  
Faglig kommunikation, niveau 2  
Metodelære, niveau 1  
Innovation, niveau 1

### Grundfag

Dansk niveau C  
Engelsk niveau C  
Samfundsfag niveau C

### Bevægelse

Bevægelses aktiviteter efter turnusordning

Eleverne deltager i bevægelsesaktiviteter efter turnusordning.

Eleverne skal i gennemsnit have 45 minutters bevægelse om dagen, svarende til fem lektioner pr. uge. Tiden til det indgår i den tid, der er til fagene.

Vi har her på skolen valgt, at to af lektionerne foregår i et bånd, således at klasserne har bevægelse efter en turnusplan.

Vi samarbejder eksterne instruktører og lokale idrætsforeninger om at gennemføre bevægelsesaktiviteterne.

De tre øvrige lektioner med bevægelse indgår i den almindelige undervisning i form af korte bevægelsesøvelser, der giver et afbræk i undervisningen.



## Grundforløb 2 (GF2)

Grundforløb 2 er for elever som kommer fra GF1 eller som har været væk fra skolen i mere end 1 år. Varighed 20 uger.

For elever som ikke har opnået følgende fag og niveauer på GF1:

Dansk niveau C / Engelsk niveau C / Samfundsfag niveau C gælder følgende:

De anførte fag og niveauer er ikke adgangskrav forud for grundforløbet, men er alene krav, der skal være opfyldt forud for skoleundervisningen i hovedforløbet og forud for det studiekompetencegivende forløb for eux-elever. Hvis eleven på disse tidspunkter ikke har rette fag og niveauer, kan der tilbydes undervisning som supplering.

### Eksamen

Der afvikles én eksamen i et grundfag på GF2.

Eksamen er mundtlig med udgangspunkt i en case og afvikles med ekstern censur.

Der gives karakter efter 7 trins skalaen.

Der afvikles 1 grundforløbsprøve på GF2.

Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i det uddannelsesspecifikke fag, kontor, detail, handel eller event.

Eksamen er mundtlig og afvikles med ekstern censur.

Der gives karakter bestået / ikke bestået.

### Uddannelsesspecifikke fag

Uddannelsesspecifikke fag 5,0 uge

Kontoruddannelsen med specialer:

Kompetence nr. 1: Kommunikation  
Kompetence nr. 2: Databehandling  
Kompetence nr. 3: Kvalitet og service

Detail med specialer:

Kompetence nr. 1: Butiksdrift  
Kompetence nr. 2: Butiksøkonomi  
Kompetence nr. 3: Performance  
Kompetence nr. 4: Salg  
Kompetence nr. 5: Visual merchandising  
Kompetence nr. 6: Innovation/iværksætter  
Kompetence nr. 7: Afsætning via elektroniske medier



Eventkoordinatoruddannelsen med specialer:

- Kompetence nr. 1: Kommunikation
- Kompetence nr. 2: Projektstyring
- Kompetence nr. 3: Udvikling af forretningsforståelse

Handelsuddannelsen med specialer:

- Kompetence nr. 1: Digital databehandling
- Kompetence nr. 2: Kommunikation og formidling i B2B
- Kompetence nr. 3: Handelsregning
- Kompetence nr. 4: Salg og service
- Kompetence nr. 5: Forståelse af værdi- og forsyningskæder

Læs om kompetencerne:

- Uddannelsesnævnet [her](#)
- Bekendtgørelse kontor [her](#)
- Bekendtgørelse detail [her](#)
- Bekendtgørelse handel [her](#)
- Bekendtgørelse event [her](#)

## Undervisningen

Der undervises i gennemsnit 35 lektioner pr. uge.

Der skal undervises i:

Grundfag og valgfag	15 uger
Matematik niveau C	
Organisation niveau C	
Erhvervsøkonomi niveau C	
IT C	
Afsætning C	

Uddannelsesspecifikt fag, incl. grundforløbsprøve	5 uger
---	--------

Undervisningen er praksisnær og klæder elever på til at arbejde i en virksomhed.

## Bevægelse

Der skal i gennemsnit afvikles 45 minutters bevægelse om dagen, svarende til 5 lektioner pr. uge.

Disse lektioner indgår i den almindelige undervisning i form af korte bevægelsesøvelser, der giver et afbræk i undervisningen.



## Studieforberedende forløb

På det studieforberedende forløb opnås studierettede kompetencer på gymnasialt niveau. Det betyder, at der både vil være adgang til at søge ind på en videregående uddannelse og til at søge en praktikplads.

På det studieforberedende forløb er der fag som er obligatoriske afhængig af uddannelsesretning samt fag man kan vælge imellem.

### [Bekendtgørelse om krav til udformning af eux-forløb](#)

Studieåret på Roskilde Handelsskole er tilrettelagt således at der er en obligatoriske del, samt valgfag på B og C niveau.

### [Uddannelsesbekendtgørelser](#)

Her kan der læses om kravene inden for de enkelte uddannelser, kontor, handel, detail og event.

#### Obligatorisk del

Dansk A
IT B
Engelsk B
Virksomhedsøkonomi B
Større skriftlig opgave
Eksamensprojekt

#### Valgfag på RHS – 1 af følgende

Afsætning B
Samfundsfag B

På årgange, hvor der kun er et hold vil faget være Afsætning B

#### Valgfag på RHS – 3 af følgende

2. fremmedsprog C (tysk)
Kulturforståelse C
Psykologi C
Finansiering C

På årgange, hvor der kun er et hold vil fagene være 2. fremmedsprog, kulturforståelse og psykologi.

Dermed sikres, at alle har de nødvendige fag i forhold til de enkelte uddannelsesbekendtgørelser.

Alle fag på A og B niveau afvikles over et helt skoleår

Alle fag på C niveau afvikles over et semester

Fagene udbydes, men oprettes kun på afdelingen hvis der er et acceptabelt antal deltagere.



## Undervisning

Undervisningen fordeles som udgangspunkt over hele forløbet – 40 uger, to semestre.  
Der er dog fag som afsluttes pr. semester.

Dansk A	Afsluttes over to semestre.
Engelsk B	Afsluttes over to semestre.
IT B	Afsluttes over to semestre.
Virksomhedsøkonomi B (evt. matematik B)	Afsluttes over to semestre.
Samfundsfag B	Afsluttes over to semestre
Afsætning B	Afsluttes over to semestre
Kulturforståelse C	Afsluttes over et semester
Psykologi C	Afsluttes over et semester
Tysk C	Afsluttes over et semester
Finansiering C	Afsluttes over et semester

## Eksamen

Der afvikles 6 eksaminer i grundfag i forbindelse med det studieforberevende år.  
Der skal udarbejdes en SSO (større skriftlig opgave)  
Der skal udarbejdes et eksamensprojekt, som der vil være 1 eksamen i.

## Studieture:

GF2

- New York en uge

Det studieforberevende år

- Berlin en uge

## Oversigt over forløbet:

Efterår17	Forår18	Efterår18	Forår19
Studieforb. år	Studieforb. år Berlin		
GF1	GF2 New York	Studieforb. år	Studieforb. år Berlin

Studieturen afvikles som en aktivitet en gang om året, og altid i foråret.  
Af hensyn til logistikken betyder det, at studieturene bliver forbeholdt elever med studiestart i august.





Link til relevante bekendtgørelser

[Bekendtgørelse om krav til udformning af eux-forløb](#)

[Bekendtgørelse om grundfag](#)

[Bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser](#)

[Timer til fag](#)

[Eksamen](#)

## Eksamen

På GF1 følger eksamen i grundfaget den almindelige bekendtgørelse i grundfaget.

På GF2 er der ifølge bekendtgørelse BEK nr 683 af 08/06/2016 om grundfag, § 9 caseeksamen indenfor Kontor, handel og forretningservice.

**§ 9.** Følgende erhvervsuddannelser udbydes med caseeksamen:

- 1) Detailhandelsuddannelse med specialer.
- 2) Eventkoordinatoruddannelsen.
- 3) Finansuddannelsen.
- 4) Generel kontoruddannelse.
- 5) Handelsuddannelse med specialer.
- 6) Kontoruddannelse med specialer.
- 7) Sundhedsservicesekretæruddannelsen.

*Stk. 2.* Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed, branche eller lignende.

*Stk. 3.* Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed på otte timer.

*Stk. 4.* Eleven får på casearbejdsdagen udleveret 5-7 ukendte caseopgaver, der alle tager udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case. Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning.

*Stk. 5.* Prøven afsluttes tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen med eksamination af eleven. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.