

EKSAMENSHÅNDBOG

1.G



Skoleåret 2017/18

**Handelsgymnasiet på
Roskilde Handelsskole**

Bestemmelser vedrørende eksamen findes i:

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
BEK nr 497 af 18/05/2017 (gældende)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og
voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
BEK nr 343 af 08/04/2016 (gældende)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
BEK nr. 262 af 20/03/2007 (gældende)

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser
BEK nr 1077 af 13/09/2017 (gældende)

Forord

Formålet med denne håndbog er at medvirke til at afklare de mange spørgsmål, du kan have til eksamen. Vi vil gerne skabe et godt grundlag for, at alle involverede kan føle sig så trygge som muligt i eksamenssituationen.

Alle involverede – dvs. lærere, censorer, tilsynspersonale og skolens administrative personale – har sammen med eleverne et ønske om at afvikle eksamen korrekt og smidigt.

Håndbogen indeholder en række vigtige informationer vedrørende prøveperioden. Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål så kontakt din faglærer, studievejleder eller undertegnede.

Læg blandt andet mærke til, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement.

HUSK AT LÆSE HÆFTET GRUNDIGT IGENNEM FØR EKSAMEN.

Du kan også finde dette hæfte på skolens hjemmeside på www.rhs.dk under Handels-gymnasiet og eksamen.

Vi ønsker dig held og lykke med forløbet!

HHX-administrationen

Maj 2018



Indhold

Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse	6
Prøveperioden maj-juni 2018	7
Eksamener efter 1.G	7
Indstilling til eksamen	7
Eksamensplan	8
Sygdom	8
Forsinkelse.....	8
Generelle eksamensregler.....	8
Regler ved skriftlige årsprøver	9
Regler for brug af computer ved de skr. prøver	9
Regler ved mundtlige prøver	10
Karakterskala.....	11
Beståelseskriterier	11
Klage over opnåede eksamenskarakterer	12
Sygeprøve eller sygeeksamen.....	12

Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse

I løbet af de tre år på HHX skal du i alt aflægge mindst 10 eksamener - både mundtlige og skriftlige eksamener, heriblandt *SKAL* du til mundtlig eksamen i studieretningsprojektet og skriftlig eksamen i dansk.

I 1.G - grundforløbet *SKAL* du aflægge prøve i AP (almen sprogforståelse) og i ØG (økonomisk grundforløb). Derudover kan du komme op i nul, et eller to fag på C-niveau.

I 2.G år kan du komme op i de C- og B-fag, som du afslutter.

I 3.G kommer du op i et resterende antal fag, så du når mindst 10 eksaminer.

Du skal altid som minimum op i tre skriftlige og tre mundtlige eksamener i forbindelse med din uddannelse. For A-fag, hvor man kan komme til eksamen både skriftligt og mundtligt, gælder det, at du altid skal op i *mindst* den ene af mulighederne. Desuden gælder det, at det skal være muligt at komme til eksamen i alle fag. Såfremt du har 5 A-fag og kun har 5 eksamener tilbage i 3.G, udtrækkes du til en ekstra eksamen.

Hvis du hæver niveauet i et fag fra et år til det næste, skal du *ikke* aflægge eksamen på det laveste niveau. Det betyder fx, at du ikke kan komme til eksamen i matematik C i 1.G, hvis du har valgt matematik B i 2.G.

Ud over de 10 eksamener skal du aflægge mindst fem interne prøver. Der er ingen øvre grænse for, hvor mange interne prøver, en klasse skal have i løbet af de tre år, men matematik (mundtlig), skriftlig dansk og studieretningsfagene har obligatoriske årsprøver. Det er skolens beslutning, hvornår en klasse skal have en intern prøve, og beslutningen tages ud fra praktiske og pædagogiske hensyn.

I nedenstående boks kan du finde definitioner på en ekstern og en intern prøve.

Definitioner

En **ekstern prøve** er en officiel eksamen – enten en skriftlig eller mundtlig. Det betyder, at der kommer en censor udefra for at vurdere din præstation. Karakteren for din præstation kommer til at stå på dit eksamensbevis.

En **intern prøve** er en terminsprøve/årsprøve, og den skal ses som en træning i at gå til eksamen. Ved disse prøver bruger vi vores egne lærere som censorer. Karakteren for den interne prøve tæller med næste gang, der gives standpunktskarakter i faget.

Begge ovenstående prøveformer er omfattet af eksamensreglerne indeholdt i dette hæfte.

Prøveperioden maj-juni 2018

Sidste skoledag er fredag d. 1. juni. Efter denne dato begynder prøveperioden. Det betyder, at den almindelige undervisning slutter, og at du i stedet kan komme op til et antal mundtlige eksamener og årsprøver.

Prøverne afholdes i tidsrummet fra **tirsdag den 6. juni** til **onsdag den 27. juni 2018**.

Eksamener efter 1.G

På 1. HHX kan du komme til eksamen i følgende fag:

- Mundtlig eksamen i informatik C
- Mundtlig eksamen i samfundsfag C

Du kan komme op i et af fagene eller i dem begge, men det kan også ske, at du slet ikke skal op i nogen af fagene.

Eksamensformerne ligger fast i nogle fag, hvorimod landets gymnasier har mulighed for at vælge mellem forskellige eksamensformer i andre fag (eksamensform A, B eller C).

Oversigten nedenfor viser de forskellige eksamensformer. Bemærk at kolonnen yderst til højre viser, hvilke hold der skal anvende hvilken eksamensform.

Oversigt over eksamensformerne for de mundtlige eksamener på 1.G

Fag	Prøveform	Forberedelsestid	Eksaminationstid	Grundlag	Klasser/prøveform
Informatik C		24 timers eksamen	24 min.		Alle
Samfundsfag C		48 min.	24 min.	Kendt tema og ukendt bilagsmateriale	Alle

Indstilling til eksamen

Som elev skal du indstilles til eksamen efter hvert skoleår. Du kan normalt kun blive indstillet til eksamen, når du har opfyldt følgende betingelser:

- deltaget i undervisningen i tilstrækkeligt omfang
- afleveret og fået godkendt skriftlige arbejder i tilstrækkeligt omfang
- afleveret projektopgaver i de fag, hvor projekter indgår i eksamen.

Afgørelsen om indstilling træffes i samråd med dine lærere i april-maj måned. Beslutning om *ikke* at indstille en elev til eksamen meddeles eleven skriftligt inden offentliggørelse af de afsluttende standpunktskarakterer.

Eksamensplan

Eksamensplanen offentliggøres onsdag d. 23. maj efter endt undervisning. Eksamensplanen med eksamener og årsprøver lægger sig i dit skema og vil kunne ses på elevplan. Husk at det ikke er alle 1. års elever som udtrækkes til eksamen, så måske skal du kun op til årsprøver.

Sygdom

Hvis du er syg på eksamensdagen, skal du ringe til skolen på tlf.nr. 8852 3200, 8852 3234 eller 8852 3233 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du **fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale**. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Forsinkelse

Hvis du er forsinket på eksamensdagen, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 8852 3200, 8852 3234 eller 8852 3233 og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen skal du henvende dig til uddannelseschefen eller -lederen, som vil afgøre, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

Generelle eksamensregler

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne kan det medføre bortvisning fra eksamen.

- Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise dig fra prøven, og din præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Det betyder, at du ikke må tage din pc eller din opgave med ud af prøverummet, hvis du er færdig og forlader lokalet før tid ved skriftlige prøver.
- Mobiltelefoner og smartwatches skal lægges på et anvist bord med navneskilt, telefonen skal være slukket.
- Forsøg på kommunikation med andre - både mundtligt og skriftligt - betragtes som eksamenssnyd, og skolens ledelse vil afgøre om det medfører bortvisning.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

Regler ved skriftlige årsprøver

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne kan det medføre bortvisning fra eksamen.

- Alle skal være på deres pladser i eksamenslokalet senest 30 minutter, før prøven begynder. Navnene på de elever, der må være i lokalet, står på døren. Alle andre elever må ikke være i lokalet. I tvivlstilfælde - kontakt kontoret.
- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe **hjælpemidler samt skriveredskaber så som computer, oplader, lineal, ordbøger, regnemaskine, hørerelefoner m.m. – skolen har IKKE ekstra eksemplarer af hjælpemidler. HUSK at sørge for, at computeren er opdateret inden prøven.**
- Ved opgaver udleveret i papirformat: Alle udleverede papirer skal straks forsynes med navn, cpr-nr., elev-nr. (det er tilsynet, der oplyser jeres elev-nr.), klasse eller tilvalgsklasse-nr., fag og eksamenstermin. Intet eksemplar af opgaven og intet af det udleverede papir må bringes ud af eksamenslokalet, så længe prøven varer.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks forlade den bygning, hvor prøven afholdes. Du må ikke tage hverken din opgave, pc eller telefon med ud, men skal komme tilbage efter dine ting, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes. Siderne, der ønskes bedømt, skal forsynes med sidenummer, navn, klasse.
- Du skal oftest aflevere din opgave elektronisk og dermed uploade opgaven på kurset på studie.rhs.dk.
- I de sidste ½ time før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og som derfor har krav på ro.
- Computeren må først slukkes og pakkes sammen efter eksamen er afsluttet og der er givet tilladelse fra eksamenstilsynet.

Regler for brug af computer ved de skr. prøver

Da du skriver prøven på din egen computer, er det vigtigt, at du er helt sikker på, at computeren virker og er opdateret.

Det er dit eget ansvar at sørge for, at computeren virker. I tilfælde af computerproblemer vil IT-afdelingen prøve på at løse problemet, men IT-afdelingen tager ikke ansvar for at få din maskine op at køre igen. Hvis IT-afdelingen ikke kan løse problemet, fortsætter du prøven uden computer.

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden prøven. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra prøven, og prøven kan vurderes til -3.

- Hvis der anvendes computer ved en skriftlig prøve, gælder alle almindelige bestemmelser vedrørende denne prøve.
- Eksaminanderne har mulighed for at printe ud en eller flere gange under prøven. Navn, cpr-nr., klassebetegnelse, elev-nr. og eksamenstermin skal være påført alle udskrevne eksemplarer
- De tilsynsførende afhenter og fordeler de enkelte eksaminanders print.
- Skolen sikrer, at eksaminanderne ikke får adgang til hinandens printede opgavesvarelses under og efter prøven. Under prøven har eksaminanderne selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder fremstilling af back-up og sikkerhedskopier.
- Computeren må først slukkes, når tilsynet giver tilladelse.
- Hvis man forlader prøven, inden den er afsluttet, må hverken computer eller opgave tages med ud af prøvelokalet, men kan først hentes, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.

Regler ved mundtlige prøver

Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne kan det medføre bortvisning fra eksamen.

- Der kan forekomme ændringer i den mundtlige eksamensplan, og det er dit ansvar at tjekke, at du møder til korrekt tid til eksamen. Ændringer fremgår af dit skema på elevplan. **Ved ændringer under et døgn før eksamenstidspunktet, kontakter vi dig telefonisk eller pr. mail om ændringen. Sørg for at opdatere dine kontakt-oplysninger korrekt inden eksamen.**
- Du skal møde senest en eksamenstid før det meddelte eksamenstidspunkt.
- Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger. Du må ikke kommunikere med omverdenen under forberedelsen, hverken mundtligt eller skriftligt. Din faglærer kan fortælle dig, hvilke hjælpemidler der er tilladt at benytte under forberedelsen og i eksamenslokalet. Det tilsynsførende personale påser i forberedelseslokalet, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget.
- Der stilles en pc til rådighed i forberedelseslokalet. Da den evt. skal deles med andre eksaminander, skal du ved forberedelsens start meddele tilsynet, at du ønsker at benytte en pc. Du kan ikke regne med at kunne disponere over en pc gennem hele forberedelsen.
- Du må medbringe din egen computer og usb-nøgle til forberedelse. Du må ikke gå på internettet eller kommunikere med andre. Computeren må først slukkes, når du får tilladelse fra eksaminator eller tilsyn.
- Faglæreren (der er eksaminator) stiller spørgsmålene under eksaminationen. Censor kan stille supplerende spørgsmål.
- Faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.
- Ved interne prøver kan eksamination og karakter fastsættes af faglærer alene uden censor.

Karakterskala

Ved karaktergivning anvender vi den nye karakterskala, som Undervisningsministeriet har fastsat:

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller kun få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål dog med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Beståelseskriterier

For at bestå den treårige HHX skal du have minimum 2,0 i gennemsnit. Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Bemærk, at der ikke rundes op til 2,0, hvis gennemsnittet f.eks. er på 1,95.

Det er det såkaldt vægtede gennemsnit, der skal give minimum 2,0. Der er tale om en noget kompliceret udregning, som ikke skal gengives her. Hvis du selv mener, at du kommer i farezonen, kan du altid kontakte din studievejleder og sammen med hende regne dit gennemsnit ud.

Du kan beregne dit gennemsnit i den karakteroversigt, som du finder på skolens hjemmeside under Handelsgymnasiet/eksamen.

På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder afsluttende standpunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

Klage over opnåede eksamenskarakterer

Du kan indgive klage til skolen over dine opnåede karakterer ved eksamen senest 14 dage efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig. Klagen skal være **skriftlig og begrundet**. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget - herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål.
- Eksamensforløbet.
- Bedømmelsen.

Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om udtalelse. Skolen træffer herefter en afgørelse, som straks meddeles klageren og eventuelt andre berørte elever. Afgørelsen kan være:

- At der skal foretages ny bedømmelse (ombedømmelse)
- At der skal tilbydes eleven en ny prøve (omprøve)
- At klagen afvises.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Du skal indgive klagen til skolen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen videresender klagen til Ministeriet.

Ministeriet træffer afgørelse om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold. Ministeriet kan dog ikke ændre bedømmelsen/ karakteren.

Sygeprøve eller sygeeksamen

Hvis du er syg i forbindelse med prøven, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 88523200, 8852 3234 eller 8852 3233 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du **fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale**. Du vil herefter blive indstillet til en sygeprøve eller sygeeksamen.

Datoerne for sygeprøver og sygeeksamen meldes ud efter de ordinære prøver er afviklet.