

# EKSAMENSHÅNDBOG

**2.G**



**Skoleåret 2017/18**

**Handelsgymnasiet på  
Roskilde Handelsskole**

Bestemmelser vedrørende eksamen findes i:

Bekendtgørelse om uddannelse til højere handelseksamen  
BEK nr. 691 af 23/06/2010 (gældende)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og  
voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)  
BEK nr 343 af 08/04/2016 (gældende)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse  
BEK nr. 262 af 20/03/2007 (gældende)

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser  
BEK nr 1077 af 13/09/2017 (gældende)

## **Forord**

Formålet med denne håndbog er at medvirke til at afklare de mange spørgsmål, du kan have til eksamen. Vi vil gerne skabe et godt grundlag for, at alle involverede kan føle sig så trygge som muligt i eksamenssituationen.

Alle involverede – dvs. lærere, censorer, tilsynspersonale og skolens administrative personale – har sammen med eleverne et ønske om at afvikle eksamen korrekt og smidigt.

Håndbogen indeholder en række vigtige informationer vedrørende prøveperioden. Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, så kontakt din faglærer, studievejleder eller undertegnede.

Læg blandt andet mærke til, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement.

**HUSK AT LÆSE HÆFTET GRUNDIGT IGENNEM FØR EKSAMEN.**

Du kan også finde dette hæfte på skolens hjemmeside på [www.rhs.dk](http://www.rhs.dk) under Handels-gymnasiet og eksamen.

Vi ønsker dig held og lykke med forløbet!

HHX-administrationen

Maj 2018





# Indhold

Indhold.....	5
Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse.....	6
Prøveperioden maj-juni 2018.....	7
Skriftlige eksamener efter 2.G.....	7
Mundtlige eksamener efter 2.G.....	8
Eksamensformer for de mundtlige eksamener.....	8
Eksamensplan.....	11
Indstilling til eksamen.....	11
Sygdom.....	11
Forsinkelse.....	11
Generelle eksamensregler.....	11
Regler ved skriftlige prøver.....	12
Regler for brug af pc ved de skriftlige prøver.....	13
Regler ved mundtlige prøver.....	13
Karakterskala.....	15
Beståelseskriterier.....	15
Klage over opnåede eksamens karakterer.....	16
Sygeprøve eller sygeeksamen.....	16

# Eksamener i løbet af den treårige HHX-uddannelse

I løbet af de tre år på HHX, skal du i alt aflægge minimum 8 eksamener, heraf både mundtlige og skriftlige eksamener. Derudover skal du gennemføre studieretningsprojektet.

I 1.G kan du komme op i nul, et eller to fag på C-niveau.

I 2.G kan du komme op i de C- og B-fag, som du afslutter.

I 3.G kommer du op i det resterende antal fag, så du når de i alt 8 eksamener.

Du skal altid som minimum op i tre skriftlige og tre mundtlige eksamener i forbindelse med din uddannelse. For A-fag, hvor man kan komme til eksamen både skriftligt og mundtligt, gælder det, at du altid skal op i mindst den ene af mulighederne. Desuden gælder det, at det skal være muligt at komme til eksamen i alle fag. Såfremt du har 5 A-fag og kun har 5 eksamener tilbage i 3.G, udtrækkes du til en ekstra eksamen.

Erhvervscaasen og det internationale område hedder tilsammen 'studieområdet del 2 og 3. Du skal aflægge eksamen i mindst en af dem, det vil sige enten erhvervscaasen i 2.G eller det internationale område på 3.G (der udgives særskilt vejledning i forbindelse med skriveperioden). Du kan dog godt blive udtrukket til begge.

Hvis du hæver niveauet i et fag fra et år til det næste, skal du *ikke* aflægge eksamen på det laveste niveau. Det betyder fx at du ikke kan komme til eksamen i matematik C i 1.G, hvis du har valgt matematik B på 2.G.

Ud over de 8 eksamener og studieretningsprojektet, kan du komme ud for at skulle aflægge nogle interne prøver. Du skal have aflagt mindst 5 interne prøver i løbet af de tre år, og skolen beslutter, hvilke fag det skal være. Det er også skolens beslutning, hvornår en klasse skal have en intern prøve, og beslutningen tages ud fra praktiske og pædagogiske hensyn.

I nedenstående boks finder du definitioner på en ekstern og en intern prøve.

## Definitioner

En **ekstern prøve** er en officiel eksamen – enten en skriftlig eller mundtlig. Det betyder, at der kommer en censor udefra for at vurdere din præstation. Karakteren for din præstation kommer til at stå på dit eksamensbevis.

En **intern prøve** er en terminsprøve eller en årsprøve, der skal ses som en træning i at gå til eksamen. Ved disse prøver bruger vi vores egne lærere som censorer. Karakteren for den interne prøve tæller med næste gang, der gives standpunktskarakter i faget.

Begge ovenstående prøveformer er omfattet af eksamensreglerne indeholdt i dette hæfte.

## Prøveperioden maj-juni 2018

Den sidste undervisningsdag er **onsdag den 23. maj**. Efter denne dato begynder prøveperioden. Det betyder, at den almindelige undervisning slutter, og at du i stedet kan komme op til et antal mundtlige og skriftlige eksamener.

Prøveperioden er fra **24. maj til og med 27. juni 2018**.

## Skriftlige eksamener efter 2.G

Efter 2.G *kan* du komme til skriftlig eksamen i følgende fag:

- Matematik B, mandag den 28. maj kl. 9.00 – 13.00
- Virksomhedsøkonomi B, tirsdag den 29. maj kl. 9.00 – 13.00

For samtlige skriftlige eksamener **uden netadgang** gælder, at det ikke er tilladt at have kommunikation med omverdenen dvs. benytte mobiltelefon, smartwatch, mail, bluetooth, studienet.dk, internettet osv. I enkelte fag er visse hjemmesider dog tilladt – spørg din faglærer om det. Bliver det opdaget, at en eksaminand overtræder reglerne, bliver vedkommende bortvist fra prøven.

For samtlige eksamener **med netadgang** gælder det stadig, at al kommunikation med omverdenen, fx via mobil, mail, chatfora, facebook og lignende **ikke** er tilladt.

Nedenstående oversigt viser de skriftlige eksameners varighed, og hvilke hjælpemidler der er tilladte at bruge.

### Oversigt over skriftlige eksamener på 2.G

Fag	Varighed	Tilladte hjælpemidler
Matematik B	4 timer	I den første time må computer og faglige hjælpemidler, bortset fra skrive- og tegneredskaber, ikke benyttes – heller ikke lommeregner. Efter en time indsamles alle besvarelser af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler inkl. computer og usb-stik, benyttes til besvarelsen af anden del. <b>Der er ikke netadgang.</b> Du må gerne påbegynde anden del af opgavesættet inden den første time er gået, men må altså først bruge hjælpemidler efter en time. <b>Delprøve 1 skal afleveres på papir, og delprøve 2 elektronisk via Netprøver.dk</b>
Virksomhedsøkonomi B	4 timer	Alle hjælpemidler. <b>Der er ikke netadgang.</b> VøB besvarelser skal afleveres via Netprøver.dk – <b>læs afsnit om Netprøver.dk</b>

Du vil kunne se de skriftlige prøvekarakterer i elevplan, så snart skolen har modtaget dem. Vi vil derfor bede dig om **ikke** at kontakte skolens kontor angående dette.

## Mundtlige eksamener efter 2.G

Efter 2.G *kan* du komme til mundtlig eksamen i et eller flere af følgende fag:

- Erhvervs-case – Studieområdet del 2
- Afsætning B
- Tysk B/fransk B
- International økonomi B
- Virksomhedsøkonomi B
- Matematik B
- Samfundsfag B
- It B
- Psykologi C
- Informationsteknologi C
- Mediefag C
- Finansiering C
- Organisation C
- Kulturforståelse C
- Filosofi C

## Eksamensformer for de mundtlige eksamener

Eksamensformerne ligger fast i nogle fag, hvorimod landets gymnasier har mulighed for at vælge mellem forskellige eksamensformer i andre fag (eksamensform A eller B eller C).

Oversigten nedenfor viser de forskellige eksamensformer. Bemærk at kolonnen yderst til højre viser, hvilke hold der skal anvende hvilken eksamensform.

### Oversigt over eksamensformer for mundtlige eksamener på 2.G

Fag	Prøveform	Forberedelsestid	Eksaminations-tid	Grundlag	Hold/prøveform
Erhvervs-case - studieområdet del 2	A	48 timer	24 min. Individuel eksamen	Synopsis på baggrund af casemateriale+ egne informationer	
	B	48 timer	20-24 min. pr. elev – heraf 15 min. gruppefremlægelse	Synopsis på baggrund af casemateriale+ egne informationer	



Afsætning B	A	60 min.	30 min.	Ukendt tekst + eks. spg.	Ok alle
	B	30 min.	30 min.	Kendt forløb + ukendt tekst m/ eks. spg.	
Tysk B		24 t + 30 min.	30 min	Ukendte tekster	Alle
Fransk B		24 t + 30 min.	30 min	Ukendt tekst, ukendt billede/tekst	Alle
International økonomi B	A	48 min.	24 min	Ukendt tekst + eks. spg.	2C,2E,2F, 2N
	B	24 timer-	24 min	Synopsis på baggrund af ukendt tekstmateriale	2K,2O
Virksomhedsøkonomi B	A	30 min.	30 min.	Ukendt tekst + eks-spg.	2A,2B 2C, 2K, 2V,2W
	B	30 min.	30 min.	Kendt forløb, ukendt tekst m/ eks. spg.	
Psykologi C		48 min.	24 min	Ukendt materiale med spørgsmål.	ok
Matematik B		30 min.	30 min.	Udtrukket emne. Emneopgave + spm	ok
Samfundsfag B	A	24 timer	30 min.	Kendt tema/ukendt bilag, synopsis	ok
	B	3 timer	30 min.	Kendt tema/ukendt bilag, synopsis	
Informationsteknologi C		Ingen	30 min.	Projekt, synopsis	Afl. Synopser - ok
Mediefag C	Grp eks.	30 min.	Gruppe-eks. 10 min. pr. elev, dog max. 40 min. Individuel 30 min.	Kendt forløb + ukendt citat + egen produktion	ok
Kulturforståelse C	A	40 min.	20 min.	Ukendt tekst + eks.spg.	ok
	B	40 min	20 min	Egne feltstudier + ukendt tekst m/eks.spg.	
Finansiering C	A	40 min.	20 min.	Ukendt tekst + eks.spg.	
	B	30 min.	30 min.	Selvvalgt uv.forløb + ukendt tekst m/ eks. spm.	
Organisation C	A	40 min	20 min.	Ukendt tekst	220ORG

				+eks.spm.	
	B	30 min.	30 min.	Selvvalgt uv.forløb + ukendt tekst m/ eks. spm.	
Filosofi C		48 min.	24 min.	Kendt + ukendt tekst + eks.spm.	ok
Mark.komm. C	A	60 min.	30 min.	Ukendt tekst + eks.spm.	
	B	30 min.	30. min	Kendt forløb + ukendt tekst	
Innovation C		Ingen	24 min.	Projekt + eks.spm (afl. proj. til konto- ret)	2E,2F,2N

## Eksamensplan

Eksamensplanen offentliggøres onsdag d. 23. maj efter endt undervisning. Eksamensplanen lægger sig i dit skema og vil kunne ses på elevplan. Dog offentliggøres eksamensplanen for alle skriftlige samt de mundtlige prøver som ligger før den 30. maj, tirsdag den 16. maj, planen lægger sig i dit skema og kan ses i elevplan.

## Indstilling til eksamen

Som elev skal du indstilles til eksamen efter hvert skoleår. Du kan normalt kun blive indstillet til eksamen, når du har opfyldt følgende betingelser:

- deltaget i undervisningen i tilstrækkeligt omfang
- afleveret og fået godkendt skriftlige arbejder i tilstrækkeligt omfang
- afleveret projektopgaver i de fag, hvor projekter indgår i eksamen

Afgørelsen om indstilling træffes i samråd med dine lærere i april-maj måned. Beslutning om *ikke* at indstille en elev til eksamen meddeles eleven skriftligt inden offentliggørelse af de afsluttende standpunktskarakterer.

## Sygdom

Hvis du er syg på eksamensdagen, skal du ringe til skolen på tlf.nr. 8852 3200, 8852 3234 eller 8852 3233 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du **fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale**. Du vil herefter blive indstillet til sygeeksamen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

## Forsinkelse

Hvis du er forsinket på eksamensdagen, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 8852 3200, 8852 3234 eller 8852 3233 og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig til rektor eller uddannelsesleder, som vil afgøre, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

## Generelle eksamensregler

***Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du rykker således ikke op i 3.G***

- Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd i eller uden for prøvelokalerne, kan skolen bortvise dig fra prøven, og din præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog først give en advarsel.

- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Det betyder, at du ikke må tage din pc eller din opgave med ud af prøverummet, hvis du er færdig og forlader lokalet før tid ved skriftlige prøver.
- Mobiltelefoner og smartwatches skal lægges på et anvist bord med navneskilt, telefonen skal være slukket og kan tages med, når eleven er færdig og har afleveret besvarelsen.
- Forsøg på kommunikation med andre, både mundtligt og skriftligt, betragtes som eksamenssnyd og medfører bortvisning.
- Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssigt hjælp, vil skolens ledelse afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

## Regler ved skriftlige prøver

*Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du rykker således ikke op i 3.G*

- Alle skal være på deres pladser i eksamenslokalet og computeren skal være klar senest 15 minutter før prøven begynder – hvilket betyder, at du skal møde op til eksamen **30 minutter før start**. Navnene på de elever, der må være i lokalet, står på døren. Alle andre elever må ikke være i lokalet. I tvivlstilfælde, kontakt kontoret.
- Det er dit eget ansvar at huske at medbringe **hjælpemidler samt skriveredskaber så som computer, oplader, lineal, ordbøger, regnemaskine, hørerelefoner m.m. – skolen har IKKE ekstra eksemplarer af hjælpemidler. HUSK at sørge for, at computeren er opdateret inden prøven.**
- Ved opgaver udleveret i papirformat. Alle udleverede papirer skal straks forsynes med navn, cpr-nr., elev-nr. (det er tilsynet, der oplyser jeres elev-nr.), klasse eller tilvalgsklasse-nr., fag og eksamenstermin. Intet eksemplar af opgaven og intet af det udleverede papir må bringes ud af eksamenslokalet, så længe prøven varer. Den trykte opgavetekst kan udleveres efter prøvens afslutning.
- Du må normalt ikke forlade eksamenslokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eksaminander, der afleverer før prøvens afslutning, skal straks forlade den bygning, hvor prøven afholdes. Du må ikke tage hverken din opgave, pc eller telefon med ud, men skal komme tilbage efter dine ting, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.
- Under prøven må du kun henvende dig til tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Det er dit eget ansvar, at du får afleveret alt det, der skal bedømmes – **det gælder for matematik at besvarelse af delprøve 1 er på papir. Delprøve 2 i matematik samt vøB besvarelsen skal afleveres elektronisk via Netprøver.dk.**
- Printet besvarelse skal forsynes med sidenummer, navn, cpr., klasse. Hvis en del af besvarelsen, der ønskes bedømt, foreligger i kladdeform, skal du påføre skriften **kladde til bedømmelse** og vedlægge. Også kladdepapir skal være forsynet med navn og cpr-nr.

- I den sidste ½ time før prøvens udløb må ingen elever forlade eksamenslokalet af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og som derfor har krav på ro.
- Computeren må først slukkes og pakkes sammen efter eksamen er afsluttet, og der er givet tilladelse fra eksamenstilsynet.

## Regler for brug af pc ved de skriftlige prøver

Da du skriver prøven på din egen computer er det vigtigt, at du er helt sikker på, at pc'en virker, og at du kan gå på skolens netværk. Det er også en god idé at sikre, at computeren er opdateret.

Det er dit eget ansvar at sørge for, at computeren virker. I tilfælde af computerproblemer vil IT-afdelingen prøve på at løse problemet, men IT-afdelingen tager ikke ansvar for at få din maskine op at køre igen. Hvis IT-afdelingen ikke kan løse problemet, fortsætter du prøven uden computer.

Du er selv ansvarlig for at få installeret printeropsætningerne til skolens printere i god tid inden eksamen. Har du problemer med at få installeret skolens printere på din computer, bedes du i god tid inden eksamen henvende dig i Helpdesk, de vil forsøge at hjælpe dig. Du skal selv sørge for, at din computer er sat op til at benytte det korrekte trådløse netværk inden eksamen.

***Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne, kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du rykker således ikke op i 3.G***

- Hvis der anvendes computer ved en skriftlig prøve til eksamen, gælder alle almindelige bestemmelser vedrørende denne prøve.
- Eksaminanderne har mulighed for at printe ud en eller flere gange under prøven. Navn, cpr-nr., klassebetegnelse, elev-nr. og eksamenstermin, skal være påført alle udskrevne eksemplarer.
- De tilsynsførende afhenter og fordeler de enkelte eksaminanders print.
- Skolen sikrer, at eksaminanderne ikke får adgang til hinandens printede opgavesvarelses under og efter prøven.
- Under prøven har eksaminanderne selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder back-up og sikkerhedskopier.
- Computeren må først slukkes, når tilsynet giver tilladelse.
- Hvis man forlader prøven, inden den er afsluttet, må hverken computer eller opgave tages med ud af prøvelokalet, men kan først hentes, når prøven er afsluttet, og vagterne åbner døren.

## Regler ved mundtlige prøver

***Du bør læse nedenstående regler grundigt igennem inden eksamen. Hvis du overtræder reglerne kan det medføre bortvisning fra eksamen, og du rykker således ikke op i 3.G***

- Der kan forekomme ændringer i den mundtlige eksamensplan, og det er dit ansvar at tjekke, at du møder til korrekt tid til eksamen. Ændringer fremgår af dit skema på elevplan. **Ved ændringer under et døgn før eksamenstidspunktet, kontakter vi dig via sms eller pr. mail om ændringen. Sørg for at opdatere dine kontaktoplysninger korrekt inden eksamen.**
- Du skal møde senest en eksamenstid før det meddelte eksamenstidspunkt.
- Når prøven begynder, udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag efter nærmere anvisninger. Din faglærer kan fortælle dig, hvilke hjælpemidler der er tilladt at benytte under forberedelsen og i eksamenslokalet. Det tilsynsførende personale påser i forberedelseslokalet, at den enkelte eksaminand får den forberedelsestid, der hører til faget.
- Du må medbringe din egen computer og usb-nøgle til forberedelse. Du må ikke gå på internettet eller kommunikere med andre.
- Der stilles en pc til rådighed i forberedelseslokalet. Da den evt. skal deles med andre eksaminander, skal du ved forberedelsens start meddele tilsynet, at du ønsker at benytte en pc. Du kan ikke regne med at kunne disponere over en pc gennem hele forberedelsen.
- Faglæreren (der er eksaminator) stiller spørgsmålene under eksaminationen. Censor kan stille supplerende spørgsmål.
- Faglærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen.
- Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og faglærer.
- Ved interne prøver kan eksamination og karakter fastsættes af faglærer alene uden censor.

## Netprøver.dk

Du er ved terminsprøverne blevet introduceret til netprøver.dk hvor du fremadrettet vil skulle afhente eksamensopgaven samt aflevere dine skriftlige eksamensbesvarelser **Det er vigtigt, at du husker at medbringe dit uni-login eller din nem-id for at logge på netprøver.dk. Husk også at gemme din eksamensbesvarelse i pdf-format, da det er dette format som skal bruges, når du uploader din endelige besvarelse via Netprøver.dk.**

Læs mere om Netprøver.dk i eksamensmappen på studienet eller via dette link <http://www.uvm.dk/netproever>

Fag i 2.G

Matematik; delprøve 1 afleveres i et eksemplar i omslag  
delprøve 2 uploades i pdf-format på Netprøver.dk

Virksomhedsøkonomi B afleveres i pdf-format via Netprøver.dk

# Karakterskala

Ved karaktergivning anvender vi den nye karakterskala, som Undervisningsministeriet har fastsat:

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller kun få uvæsentlige mangler
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

## Beståelseskriterier

For at bestå den treårige HHX skal du have minimum 2,0 i gennemsnit. Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Bemærk, at der ikke rundes op til 2,0, hvis gennemsnittet f.eks. er på 1,95.

Det er det såkaldt vægtede gennemsnit, der skal give minimum 2,0. Der er tale om en noget kompliceret udregning, som ikke skal gengives her. Hvis du selv mener, du kommer i farezonen, kan du altid kontakte din studievejleder og sammen med hende regne dit gennemsnit ud.

Du kan beregne dit gennemsnit i en karakteroversigt, som du finder på skolens hjemmeside under Handelsgymnasiet/eksamen.

På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder afsluttende standspunktskarakterer. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

## Klage over opnåede eksamenskarakterer

Du kan indgive klage til skolen over dine opnåede karakterer ved eksamen senest 14 dage efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt dig. Klagen skal være **skriftlig og begrundet**. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen.

Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om udtalelse. Skolen træffer herefter afgørelse, som straks meddeles klageren og eventuelt andre berørte elever. Afgørelsen kan være:

- At der skal foretages ny bedømmelse (ombedømmelse)
- At der skal tilbydes eleven en ny prøve (omprøve)
- At klagen afvises.

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Du skal indgive klagen til skolen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen videresender klagen til Ministeriet.

Ministeriet træffer afgørelse om ombedømmelse, tilbud om omprøve, eller at klageren ikke får medhold. Ministeriet kan dog ikke ændre bedømmelsen/ karakteren.

## Sygeprøve eller sygeeksamen

Hvis du er syg i forbindelse med prøven, skal du omgående ringe til skolen på tlf.nr. 88523200, 8852 3234 eller 8852 3233 mellem kl. 8.00 – 8.15. Derudover skal du **fremsende en lægeerklæring, som du selv skal betale**. Du vil herefter blive indstillet til en sygeprøve eller sygeeksamen.

Datoerne for sygeprøver og sygeeksamen meldes ud efter de ordinære prøver er afviklet.