

Direktionskoordinator/PA

Vil du være tæt på beslutningerne og bidrage til at gøre hverdagen endnu mere effektiv for direktøren på Roskilde Handelsskole? Og samtidig være en del af en fusionsproces, hvor Roskilde Handelsskole er med til at skabe en ny skole?

Så er du måske vores nye direktionskoordinator/PA, som får en vigtig rolle i at understøtte direktørens arbejde - og på sigt også vicedirektøren på den fusionerede skole. Du får en alsidig arbejdsdag med både praktiske og administrative opgaver som blandt andet:

- Planlægning og koordinering af møder, interne arrangementer og aktiviteter
- Udarbejdelse af referater, rapporter og anden dokumentation
- Kalenderstyring og koordinering for direktører
- Deltagelse i projekter på tværs af organisationen
- Involvering i fusionsrelaterede opgaver.

Vi leder efter dig, der:

- Har et par års erfaring fra en lignende rolle og ved, hvad det kræver at arbejde tæt på ledelsen
- Er udadvendt, imødekommende og god til at skabe tillidsfulde relationer
- Kommunikerer klart og tydeligt - både mundtligt og skriftligt
- Tager ansvar og trives med både selvstændige opgaver og samarbejde på tværs
- Arbejder struktureret og har øje for detaljer – og samtidig blik for det overordnede billede
- Bevarer roen og håndterer uforudsete opgaver med fleksibilitet og overskud
- Har forståelse for og kan navigere i et politisk præget miljø - både internt og eksternt.

Om os

På Roskilde Handelsskole møder du elever fra Handelsgymnasiet og de merkantile erhvervsuddannelser eud og eux samt kursister og virksomheder, som er på efteruddannelse. I alt cirka 1500 årselever, som alle har til huse på Bakkesvinget 67 i Roskilde.

Vi er omkring 200 dedikerede medarbejdere, der på tværs af fagområder og funktioner skaber de bedste rammer for elevernes og kursisternes uddannelse og trivsel. Vi har en uformel og respektfuld omgangstone, og plads til den enkelte i et godt kollegialt fællesskab – både fagligt og socialt.

I sommeren 2026 forventes en fusion med Hf og VUC Roskilde-Køge at træde i kraft. Sammen etablerer vi en ny, stærk og lokalt forankret skole, hvor det bedste fra begge skoler forenes og danner et solidt fundament for fremtidens uddannelsestilbud til både unge, voksne og erhvervslivet.

Med fusionen følger også et større kollegialt fællesskab, nye faglige perspektiver og mange muligheder for samarbejde på tværs af funktioner og fagområder.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling. Ansættelse og aflønning sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den pågældende organisation.

Tiltrædelse

Hurtigst muligt eller senest 1. december 2025.

Ansøgning

Ansøgning, cv og evt. anden relevant dokumentation sendes til PA@rhs.dk.

Ansøgningsfristen er den 3. oktober 2025. Samtaler afholdes i uge 41 og 43.

Alle kvalificerede ansøgere opfordres til at søge - uanset alder, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, etnicitet, religion, handicap eller baggrund.

Mere information

Har du uddybende spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-konsulent Mette Karen Davidsen på telefon 8852 3274.