

Er du Roskilde Handelsskoles nye kontorelev?

Drømmer du om at arbejde med administration og sagsbehandling, kommunikation og service? Så er du måske Roskilde Handelsskoles kommende kontorelev.

For at blive kontorelev skal du have gennemført en af følgende uddannelser:

- eux
- hhx
- stx, hf, htx med fem ugers studenterforløb.

Vi tilbyder

En god og alsidig kontoruddannelse inden for offentlig administration, hvor du kommer rundt i skolens afdelinger og får indblik i forskellige typer af jobfunktioner. Skolen er et godt sted at være, vi har en uformel omgangstone og flere sociale aktiviteter. Elevtiden er to år.

Ansøgningsfrist

20. juni 2025. Samtaler afholdes i uge 26 og 27.

Ansøgning sendes til kontorelev@rhs.dk.

Tiltrædelse

1. september 2025.

Alle interesserede ansøgere med den rette profil opfordres til at søge uanset alder, køn, race, religion og etnisk tilhørsforhold.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du får en 37 timers arbejdsuge med mulighed for flekstid. Ansættelse og aflønning sker efter gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og OAO – Det Statslige Område og HK-stat.

Mere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Rikke Nielsen på telefon 8852 3247.

Se mere om Roskilde Handelsskole på www.rhs.dk.