



Den lokale undervisningsplan

Hovedforløb – Spedition & shipping 2024 – 26

(151024 - revideret)

Praktiske oplysninger om hovedforløbet på Roskilde Handelsskole

EUD/EUX er en ud af tre afdelinger på Roskilde Handelsskole, Bakkesvinget 67, 4000 Roskilde. Afdelingen har ansvaret for grundforløb og hovedforløb.

Følgende specialer på hovedforløbet udbydes på Roskilde Handelsskole:

- Kontoruddannelse med speciale Offentlig administration
- Kontoruddannelse med speciale Spedition & shipping
- Kontoruddannelse med speciale Revision
- Kontoruddannelse med speciale Administration
- Kontoruddannelse med specialet Økonomi
- Detailhandelsuddannelse med speciale Blomsterdekoratør

Eleverne er altid velkomne i studieadministrationen, hvor vi kan hjælpe med en lang række praktiske forhold i forbindelse med skolegangen på Roskilde Handelsskole. Studieadministrationen er placeret i bygning 3.

Skolens organisation, mission og visioner kan læses på skolens hjemmeside; www.rhs.dk

Undervisningen

Undervisningstiden er i tidsrummet 8.30 – 15.30. Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning – svarende til en arbejdsuge på 37 timer.

Der undervises i gennemsnit i 30 lektioner om ugen på hovedforløbet.

Den resterende tid er til hjemmearbejde, læsning til fagene, løsning af opgaver og projektarbejde. Det skal beregnes, at der i tilfælde af gruppearbejde, skal bruges tid på skolen ud over undervisningstiden.

Ringetider:

- 1. + 2. lektion 08.30 – 10.00
- 3. + 4. lektion 10.15 – 11.45
- 5. + 6. lektion 12.15 – 13.45
- 7. + 8. lektion 14.00 – 15.30

Fravær - Ved mere end 20 % fravær skal skoleopholdet/modulet tages om.

Pædagogiske og didaktiske overvejelser

Undervisningen tilrettelægges således at eleven opnår de kompetencemål, som skal være opfyldt for at færdiggøre deres uddannelse.

Eleverne arbejder med obligatoriske fag, specialefag, valgfrie fag samt eventuelt erhvervsrettede påbygningsfag.

Roskilde Handelsskole påtager sig ansvaret for at ovennævnte fag sammensættes, så de giver logiske sammenhænge, kvalificerende valg og differentierede forløb, således at eleven og virksomheden oplever at de matcher deres behov bedst muligt i forhold til den enkeltes uddannelsesaftale. Det handler om at tilgodese den enkelte elevs forudsætninger, potentialer, behov og interesser, for at udnytte forskelligheder til at realisere såvel fælles som individuelle mål

Roskilde handelsskole benytter sig i vid udstrækning af eksterne undervisere og samarbejdspartnere for at sikre os, at undervisningen bliver så virkelighedsnær som muligt, og at den læring og viden der er til rådighed, er så opdateret som muligt.

Hvor det er muligt- og giver mening, så differentieres undervisningen – både i forhold til den enkelte elev, men også i forhold til unge og voksne elever. Omvendt, så samlæses unge og voksne også på forskellige forløb, hvor det giver mening og synergi.

Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

I forbindelse med optag af eleven, og forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, vurderes elevens kompetencer, i forhold til de gældende overgangsregler.

Hvis der er behov for specialpædagogisk støtte eller lignende, så tages der hånd om det, via vores studieadministration på skolen.

Godskrivning/merit

Elever på en ungdomsuddannelse har ret til godskrivning/merit i visse fag og uddannelser efter reglerne i hovedbekendtgørelsen for erhvervsuddannelser nr. 953 af 22/06/2023, § 67, hvis de har eksamensbeviser eller anden dokumentation for anden uddannelse eller eleven har andre kompetencer i øvrigt.

Link til hovedbekendtgørelser findes her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>

Procedure på Roskilde Handelsskole:

- Elever der ønsker godskrivning/merit, skal rette henvendelse til vores praktikpladskontor, hvor der kan informeres om mulighed for at få merit.

Elever som er 25 år eller derover (EUV) skal realkompetencevurderes, og det foregår i vores Center for Voksenuddannelse, som kan kontaktes via skolens hovednummer: 88523200.

Undervisning på hovedforløbet

Kontoruddannelsen med speciale i Spedition & Shipping er rettet mod såvel spedition- som shipping-virksomheder og dermed nationale og internationale transportopgaver.

Specialet giver en bred indsigt i både spedition og shipping, men der sker en specialisering inden for enten spedition eller shipping. Specialet beskæftiger sig blandt andet med vejledning ud fra kundens ønsker og forventninger, geografiske og kulturelle forhold, anvendelsen af retlige regler og aftaler. Og endelig lærer eleverne også om virksomhedens ansvarsforhold, interne procedurer og kvalitetskrav.

Målet med uddannelsen

Du skal arbejde med at arrangere transport af alt lige fra blomster til biler til vindmøller. Du udregner tilbud til kunder, sammensætter transporten af de forskellige transportformer (sø, luft, jernbane, vej) Du sørger for, at de juridiske aspekter i transporten er i orden, forsikringsforhold samt sørge for fortoldningen.

Du skal trives med at arbejde hurtigt i et travlt (internationalt) miljø, hvor du ikke ved hvad morgendagen bringer. Typisk har du kontakt til rigtig mange forskellige kunder og leverandører, når du arrangerer transport, så du skal have lyst til at tale med mange forskellige mennesker fra forskellige lande/kulturer.

En stor del af spedition- og shippingvirksomhederne arbejder med transport uden for Danmark, så du skal også kunne begå sig på et eller flere fremmedsprog. Samtidigt indgår transportjura, økonomi og salg som en del af det daglige arbejde. Du bruger it til stort set alle opgaver, så du skal have lyst til hele tiden at dygtiggøre dig.

Adgangskrav

Du skal have gennemført og bestået den studiekompetencegivende del af EUX, som er et 1-årigt forløb efter grundforløbet, og have indgået en uddannelsesaftale med en virksomhed, inden du kan starte på hovedforløbet.

Særligt for studenter

Har du en HHX-eksamen opfyldte du umiddelbart adgangskravene, og skal blot finde en virksomhed, hvor du kan blive ansat som elev.

Elever med STX, HF, HTX, eller EUX (teknisk eller SOSU) skal gennemføre et grundforløb/EUS, før de indgår en uddannelsesaftale. Grundforløbet/EUS er på 5 uger. Alle elever skal opfylde overgangskrav til de enkelte merkantile uddannelser: Virksomhedsøkonomi, Afsætning Informationsteknologi – alle på C-niveau.

Der skal endvidere være indgået en uddannelsesaftale med en læreplads.

Overgangskrav

Overgangskravene fra grundforløbet skal opfyldes af alle elever, unge som voksne, for at komme videre.

Bemærk: Voksne over 25 år starter med en realkompetencevurdering. Placeres den voksne i EUV1, skal den voksne starte direkte på EUX-året. Der kan derfor være behov for supplerende undervisning forud for starten.

Information om skoleforløb

Uddannelsen tilrettelægges som en vekselluddannelse, hvor eleven efter grundforløbet starter på sin læreplads, og efterfølgende kommer på et skoleophold. Strukturen kan se således ud (2-årigt forløb):

3 - 4 måneder	Starter i virksomhed – herunder prøvetid
1 uge	Introduktion til Spedition & Shipping
2 - 4 måneder	Oplæring i virksomhed
2 uger	Generel spedition / Salg og service
2 - 4 måneder	Oplæring i virksomhed
2 uger	Linjefag vej/sø/fly
2 - 4 måneder	Oplæring i virksomhed
3 - 5 uger (u/25 år) 2 - 4 uger (o/25 år)	Valgfagsuger
2 - 4 måneder	Oplæring i virksomhed
1 uge	Fagprøveforløb herunder en uge med udarbejdelse af fagprøve og eksamen

I forbindelse med de bundne specialefag er der yderligere placeret et antal valgfri specialefag, som også fremgår af skolens hjemmeside.

Lærepladsen og eleven modtager information fra skolen, så snart eleven er indplaceret på planlagte skoleforløb, med information om alle skoleperioderne. Dette sendes til begge via digital post.

Eleven vil ligeledes modtage, ca. 3 - 4 uger før et planlagt skoleforløb, en besked via digital post, om næstkommende skoleperiode.

Undervisningsforløbet er tilrettelagt, så der skabes sammenhæng mellem aktiviteter i oplæringsdelen og aktiviteter på skolen, således at oplæringsvirksomheden kan forberede eleven til skoleperioden, og skolen inddrager relevante og aktuelle eksempler i undervisningen.

Forløbene er struktureret efter:

- Stigende sværhedsgrad, fx inden for sprogfærdigheder
- Stigende kompleksitet, fx anvendelse af teoretiske modeller i forskellige situationer og dermed en øget transfer
- Stigende krav om selvstændighed i forhold til at udføre forskellige opgaver og om deltagelse i de planlagte aktiviteter
- Stigende krav om selvstændighed i forhold til at udføre forskellige opgaver og om deltagelse i de planlagte aktiviteter

Følgende taksonomi er et vigtigt udgangspunkt for Roskilde Handelsskoles læringsaktiviteter:

Redegørelse:

Beskrivelse, dokumentation:

HVORDAN er det? (Baggrundsmateriale/sekundær litteratur), altså at kende, eleven kan for eksempel gøre rede for virksomhedens praksis og have en overordnet forståelse for opgaverne og områdets betydning for brugergrupper, lovgivning mv.

Analyse:

Forklaringer:

HVILKE årsager er der? HVORFOR er det sådan? Eleven kan altså se opgaverne i den komplekse virkelighed det danske samfund er, og dermed have et stærkt fundament for selvstændig opgaveløsning.

Vurdering:

Faglig/tværfaglig perspektivering:

HVORFOR så det? Eleven kan som slutmål løse opgaver selvstændigt med en stadig mindre grad af supervision og vejledning, og kan der udover indgå i forpligtende partnerskaber og kan formidle sin viden og erfaring

Generelle mål og rammer

- Fagligheden skal være høj – med udgangspunkt i elevens forudsætninger
- Eleverne skal kunne tænke kreativt, og være ansvarlig i forhold til at indgå i fællesskaber og læringsaktiviteter
- Samarbejdsevner er centrale – på tværs af sektorer, og med aktører fra lærepladsen
- Selvværd og forståelse for egne kompetencer skal udvikles
- Faglig og personlig udvikling
- Praksisnær undervisning – og også en solid faglig platform baseret på en generel forståelse
- Brug af IKT-teknologi, fx anvendelse af Uddata+ altså skolens elevplatform og andre relevante redskaber
- Lærerteams der lægger vægt på samarbejde og fælles mål
- Undervisning 6 lektioner om dagen, men arbejdsugen er på 37 timer, der modsvarer en uge i virksomheden. Resterende tid bruges til opgaver, læsning, refleksion og udvikling.

Der arbejdes med:

- Undervisning i klasserummet
- Individuelt arbejde
- Gruppearbejde
- Projektarbejde
- IKT-understøttet læringsaktivitet
- Forståelse for metoder og teori, kritisk kildeanvendelse og generel refleksion over sammenhæng
-

Indhold i specialefagene

Uddannelsen er typisk et 2-årigt forløb som er struktureret som en vekseluddannelse, som betyder, at uddannelsen skiftevis foregår på praktikstedet og på Roskilde Handelsskole.

Eleven skal på skole i 7 – 11 uger inklusiv den afsluttende fagprøve. Den teoretiske del består af følgende elementer:

Bundne specialefag 4 uger, som består af; Introduktion, Generel spedition og linjefag vej/sø/fly

Valgfrie specialefag 3 - 5 uger hvis du er under 25 år, og 2 - 4 uger hvis du er over 25 år, som dækker området, alt efter hvilken linje du vælger – vej/sø/fly.

Fagprøve - 1 uge

Kompetencemål for spedition

- Vurdere informationer og instrukser og på baggrund heraf tilrettelægge og gennemføre opgaver rationelt og effektivt.
- Kommunikere mundtligt og skriftligt på dansk og et fremmedsprog, der er korrekt, sikkert og nuanceret i forhold til situationen og kommunikationskanaler.
- Anvende it-værktøjer hensigtsmæssigt i løsningen af opgaver.
- Udføre opgaver selvstændigt og ansvarligt og kan samarbejde med andre og tage medansvar for virksomhedens administrative arbejdsprocesser.
- Udføre opgaver i overensstemmelse med virksomhedens servicekoncept, interne procedurer og kvalitetskrav.
- Udføre opgaver ud fra en forståelse af miljøkrav, hygiejnekrav og sikkerhedsregler i henhold til arbejdsmiljølovgivningen.
- Varetage arbejdsfunktioner i forbindelse med en speditions- og/eller shippingvirksomheds nationale og internationale opgaver.
- Udføre arbejdsfunktioner inden for formidling, service og sagsbehandling i forbindelse med virksomhedens serviceydelser inden for transport.
- Vurdere og vejlede ud fra kundens ønsker og forventninger og under hensyntagen til geografiske og kulturelle forhold.
- Varetage opgaver under anvendelse af gældende regler, aftaler og dokumenter inden for transportydelser.

De tre bundne specialefag er følgende:

Introduktion, 1 uge

- Eleven opnår kendskab til erhvervets opbygning, udvikling og samfundsmæssige betydning, og at eleven opnår bred almen viden om forhold og vilkår for speditions og shippingbranchen.
 - Forhold og vilkår for speditions- og shippingbranchen.
 - Godstyper på import og eksport.
 - Lettere regnskabsfunktioner og omkostningstyper.
 - Forståelse for virksomheders organisation.
 - Almindeligt forekommende kontortekniske funktioner i en virksomhed, bl.a. ved anvendelse af IT systemer og værktøjer inden for kommunikationsteknologi.
 - Det civile retslige ansvar, der påhviler virksomheden i forhold til kunder, leverandører og offentlige myndigheder.
 - Eleven skal opnå kendskab til erhvervets opbygning, udvikling og samfundsmæssige betydning.
 - Eleven skal opnå kendskab til forhold og vilkår for speditions- og shippingbranchen.
 - Eleven skal opnå kendskab til erhvervenes arbejdsbeskrivelser, herunder virksomhedernes organisation.
 - Eleven skal opnå kendskab til IT, organisation og omkostningstyper.
 - Eleven opnår kendskab til de forskellige transportformer/midlers karakteristika, som omfatter transporternes geografi og forløb, herunder distribution, og dokumentation, og til branchens samarbejdspartnere og til godstyper ved import og eksport inden for søtransport herunder linie- samt trampfart, vejtransport, flytransport og banetransport, konventionel og kombineret.
-

- Eleven skal kunne anvende viden om geografi og kulturelle forhold og deres indvirkning på samhandlen, heri indgår geografi, infrastruktur, grænseovergange, knudepunkter og flaskehalse, kulturforståelse/kulturforskelle, påvirkning af produktvalg/samhandel og påvirkning af transportafvikling.
- Eleven skal opnå kendskab til det civilretslige ansvar, der påhviler virksomheden i forhold til kunder, leverandører og offentlige myndigheder, herunder grundlæggende elementer i lov om aftaler - INCOTERMS 2010 og Forsikring.

Generel spedition, 1 uge

- Eleven opnår bredt kendskab til speditjonsbranchens transportformer.
- Eleven skal kunne anvende viden om speditjonsbranchens transportformer og godstyper.
- Eleven skal kunne anvende viden om geografiske og kulturelle forhold og deres indvirkning på samhandlen.
- Eleven skal kunne anvende viden om markedsforhold, love og regler i forbindelse med told og afgifter.
- Eleven skal kunne anvende viden om salg og service, salgsteknik og almindeligt forekommende kommunikationsformer i forbindelse med salg og kunderådgivning.
- Eleven skal kunne anvende viden om tariffer, dokumenter og andre hjælpemidler
- Eleven skal opnå kendskab til logistikens betydningen for danske handels-, produktions- og transportvirksomheder samt logistikfunktionens indhold.
- Eleven skal opnå kendskab til internationale betalinger.
- Eleven skal kunne anvende viden om områdets transportformer samt godstyper. Heri indgår tid, vægt, mål, vejtransport, søtransport (liniefart), flytransport, kombinerede transportere og mulighederne heraf, hvilket materiel til hvilke godstyper og distribution.
- Eleven skal kunne anvende viden om markedsforhold samt love og regler for told og afgifter, herunder anvende tariffer, dokumenter og andre hjælpemidler. Heri indgår markedsordninger og international samhandel, toldunioner og frihandelsområder, forsendelsesordninger og dokumenter og toldtariffer.
- Eleven skal opnå kendskab til logistikens betydning for danske handels- og produktions- og transportvirksomheder og opnå kendskab til logistikfunktionens indhold, herunder 3. parts logistik, outsourcing og omkostningsanalyser f.eks. TDC.
- Eleven skal opnå kendskab til internationale betalingsformer og deres indbyrdes forskelligheder. Heri indgår simpel betaling, inkassotyper, remburstyper og forud betaling.
- Eleven skal kunne anvende salgsteknik og almindeligt forekommende kommunikationsformer i forbindelse med salg og kundeservice/rådgivning, herunder behovsdækning, kunderådgivning, reklamationsbehandling, kundepleje og kommunikation.

Liniefag:

Vej, 2 uger

- Eleven opnår et bredt alment kendskab til hvordan transportopgaver udføres ved vejtransport.
- Eleven skal beherske anvendelse af transportmidler, godstyper.
- Eleven skal beherske anvendelse af transportmidler og godstyper.
- Eleven skal beherske anvendelse af fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtige andre hjælpemidler.
- Eleven skal kunne anvende retsbestemmelser, konventioner og love.
- Eleven skal kunne anvende fragtaftaler/fragtaftalens indgåelse.
- Eleven skal kunne anvende forsikring.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet placering i en logistisk helhed.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet hyppigst forekommende intermodale transportere, samt retsregler.
- Eleven skal beherske anvendelse af emneområdet transportmidler og godstyper for at kunne analysere valg af transportmiddel i forhold til konkrete komplicerede godstyper.
- Eleven skal kunne anvende emneområdet fragtaftaler og fremgangsmåden ved fragtaftalernes indgåelse, skal beherske anvendelse af tariffer samt kunne anvende hyppigst forekommende former for forsikring. Heri indgår marketing, markedets opbygning og markedets konkurrence, salg/økonomi, fragtaftalen, handelsklausuler contra transportklausuler, fragtberegning/tariffer, forsikring, det fysiske transportforløb og distribution.

- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet's hyppigst forekommende intermodale transport og de retsregler, der knytter sig til det enkelte emneområde, herunder multimodal jura, retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven skal beherske anvendelse af emneområdet's dokumenter.
- Eleven skal kunne anvende retslige bestemmelser og konventioner i relation til vejtransport, herunder CMR-loven, NSAB 2000 og INCOTERMS 2010.
- Eleven skal kunne anvende viden om farligt gods, love og regler i forbindelse med transporten deraf.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet's placering i en logistisk helhed dvs. total transportlogistik.

Fly, 2 uger

- Eleven skal opnå bredt kendskab til, hvordan transportopgaver udføres ved flytransport.
- Eleven skal beherske anvendelse af transportmidler, godstyper.
- Eleven skal beherske anvendelse af fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtige andre hjælpemidler.
- Eleven skal beherske anvendelse af analyse af valg af transportmiddel i konkrete begrænsede godstyper.
- Eleven skal kunne anvende retslige bestemmelser og konventioner og love
- Eleven skal kunne anvende fragtaftaler/fragtaftalens indgåelse.
- Eleven skal kunne anvende forsikring.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet's placering i en logistisk helhed.
- Eleven skal opnå hyppigst forekommende intermodale transport, samt retsregler.
- Eleven skal beherske anvendelse af emneområdet's transportmidler og godstyper for at kunne analysere valg af transportmiddel i forhold til konkrete komplicerede godstyper.
- Eleven skal kunne anvende emneområdet's fragtaftaler og fremgangsmåden ved fragtaftalernes indgåelse, beherske anvendelse af tariffer samt kunne anvende hyppigst forekommende former for forsikring. Heri indgår marketing, markedets opbygning og markedets konkurrence, salg/økonomi, fragtaftalen, handelsklausuler contra transportklausuler, fragtberegning/tariffer, forsikring, det fysiske transportforløb og distribution.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet's hyppigst forekommende multimodale transport og de retsregler, der knytter sig til det enkelte emneområde, herunder multimodal jura, retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven skal beherske anvendelse af emneområdet's dokumenter.
- Eleven skal kunne anvende retslige bestemmelser og konventioner i relation til flytransport, herunder Luftfartsloven, Warszawakonventionen, IATA, NSAB 2000 og INCOTERMS 2010.
- Eleven skal kunne anvende viden om farligt gods, love og regler i forbindelse med transporten.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdet's placering i en logistisk helhed dvs. total transportlogistik.

Sø, 2 uger

- Eleven opnår bredt alment kendskab til, hvordan transportopgaver udføres ved Sø og Linietransport.
- Eleven skal beherske anvendelse af transportmidler, godstyper.
- Eleven skal beherske anvendelse af fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtige andre hjælpemidler.
- Eleven skal beherske anvendelse af analyser og valg af transportmidler i konkrete begrænsede godstyper.
- Eleven skal kunne anvende retslige bestemmelser og konventioner og love.
- Eleven skal kunne anvende fragtaftaler/fragtaftalens indgåelse.
- Eleven skal kunne anvende forsikring.
- Eleven skal kunne opnå kendskab til emneområdet's placering i en logistisk helhed.
- Eleven skal kunne opnå kendskab til emneområdet's hyppigst forekommende intermodale transport, samt retsregler.
- Eleven skal beherske anvendelse af emneområdet's transportmidler og godstyper for at kunne analysere valg af transportmiddel i forhold til konkrete komplicerede godstyper.
- Eleven skal beherske emneområdet's fragtaftaler og fremgangsmåder ved fragtaftalernes indgåelse. Heri indgår marketing, markedets opbygning og markedets konkurrence, salg/økonomi, fragtaftalen, handelsklausuler contra transportklausuler, fragtberegning/tariffer, forsikring, det fysiske transportforløb og distribution.

- Eleven skal kunne anvende emneområdet hyppigst forekommende multimodale transporter og de retsregler, der knytter sig til det enkelte emneområde, herunder multimodal jura, retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven skal beherske anvendelse af fagområdets dokumenter.
- Eleven skal kunne beherske de retslige bestemmelser og konventioner i relation til Sø/liniefart, herunder sølovens afsnit og de internationale konventioner om konnossementer, NSAB 2000 og INCOTERMS 2010.
- Eleven skal kunne anvende viden om farligt gods, love og regler i forbindelse med transporten deraf.
- Eleven skal opnå kendskab til emneområdets placering i en logistisk helhed, dvs. total transportlogistik.

De valgfrie specialefag

Efter de 4 obligatoriske uger skal eleven starte på de valgfagsuger, som er valgt i starten af uddannelsen.

Der udbydes valgfag inden for:

- Søtransport/linie
- Flyspeditør
- Vejspeditør
- Multimodale transporter
- Søret I
- Farligt godt og miljø
- Logistik
- Transportret
- Told
- Logistik 2
- Trampfart + skibsmægler (foregår i Århus)

Søtransport/linie, 1 uge

- Eleven behersker anvendelse af emneområdets transportmidler og godstyper og gennemfører analyser og valg af transportmiddel i konkrete begrænsede komplicerede godstyper.
- Eleven kan anvende emneområdets retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven kan anvende emneområdets fragtaftaler samt fremgangsmåderne ved fragtaftalernes indgåelse.
- Eleven behersker anvendelse af emneområdets fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtigste andre hjælpemidler.
- Eleven kan anvende emneområdets hyppigst forekommende former for forsikring i forbindelse med konkrete transportopgaver.

Flyspeditør, 1 uge

- Eleven behersker anvendelse af emneområdets transportmidler og godstyper og gennemfører analyser og valg af transportmiddel i konkrete begrænsede komplicerede godstyper.
- Eleven kan anvende emneområdets retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven kan anvende emneområdets fragtaftaler samt fremgangsmåderne ved fragtaftalernes indgåelse.
- Eleven behersker anvendelse af emneområdets fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtigste andre hjælpemidler.
- Eleven kan anvende emneområdets hyppigst forekommende former for forsikring i forbindelse med konkrete transportopgaver.

Vejspeditør, 1 uge

- Eleven behersker anvendelse af emneområdets transportmidler og godstyper og gennemfører analyser og valg af transportmiddel i konkrete begrænsede komplicerede godstyper.
- Eleven kan anvende emneområdets retslige bestemmelser og konventioner.
- Eleven kan anvende emneområdets fragtaftaler samt fremgangsmåderne ved fragtaftalernes indgåelse.
- Eleven behersker anvendelse af emneområdets fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtigste andre hjælpemidler.

- Eleven kan anvende emneområdet hyppigst forekommende former for forsikring i forbindelse med konkrete transportopgaver.

Multimodale transport, 1 uge

- Eleven kan anvende internationale transport og typiske godsformer på vej-, bane-, sø- og flyområderne.
- Eleven behersker anvendelse af de dertil hørende dokumenter.
- Eleven kan anvende love og konventioner på området.
- Eleven kan rådgive kunder i forbindelse med benyttelse af intermodale transport.

Søret I, 1 uge (Udlån til Århus)

- Eleven behersker anvendelse af den danske sølov og de konventioner, der knytter sig hertil i forbindelse med daglige begrænsede komplicerede transportopgaver.
- Eleven kender internationale retsregler og konventioner inden for søtransport.

Farligt godt og miljø, 1 uge

Efter gennemført/bestået modul, så må eleven beskæftige sig med følgende inden for sø- og landevejstransport:

- Klassificering af farligt gods
- Ansvarsforhold ved transport af farligt gods
- Dokumentation ved transport af farligt gods
- Pakning og mærkning af farligt gods
- Regellempelser – frimængder, begrænsede mængder og undtagne mængder
- Multimodale transport – for-transporter og transport på havneområder
- Afmærkning af containere og køretøjer
- Disponering af biler der transporterer farligt gods
- Stuvning og adskillelse af forskelligt farligt gods på skibe
- Sammenlæsning af farligt gods med andet farligt gods eller fødevarer

Certifikatet dokumenterer endvidere, at eleven lever op til lovgivningen om uddannelse i henhold til ADR - konventionen kapitel 1.3, IMDG-koden kapitel 1.3, samt at eleven har fået en orientering (awareness) omkring IATA- reglerne i henhold til IATA -kapitel 1.5.

For speditører der skal beskæftige sig med farligt gods til luftfragt er prøven ikke kompetencegivende i henhold til IATA DGR- kap 1.5

Logistik I, 1 uge

- Eleven skal kende til den økonomiske sammenhæng mellem indkøb, råvarelager, produktion, færdigvarelager og salgskunden i virksomheden.
- Eleven skal kende materiale- og informationsstrømme fra råvareproducent til slutbruger.
- Eleven skal kende materialestrømmenes samfundsmæssige betydning set ud fra hensynet til både miljøet og virksomhedernes økonomiske interesse.
- Eleven skal kunne foretage logistisk planlægning.
- Eleven skal kunne anvende grundlæggende logistiske metoder og værktøjer i forbindelse med beskrivelse af en konkret virksomhed.
- Eleven skal kunne anvende de almindeligst forekommende lagerstyringsprincipper, som f.eks. Just In Time (JIT), Først Ind Først Ud (FIFU), og Sidst Ind Først Ud (SIFU) samt rullende lager og fjernlager.

Transportret. 1 uge

- Eleven har generelt kendskab til juridiske rammer for transport af gods, herunder involverede parter og fragtkrav inden for forskellige transportformer, standarddokumenter, reklationsbehandling og transport-/ansvarsforsikring
- Eleven behersker de grundlæggende regler for sikkerhed i gods, herunder tilbageholdsret, retentionsret, søpant, håndpant, virksomhedspant
- Eleven behersker de grundlæggende regler inden for international og national vejtransport, herunder lovgivnings og konventioners regulering af ansvar, erstatning, reklamation, råderet, værneting, voldgift, forældelse slettet

- Eleven behersker de grundlæggende regler inden for lufttransport, herunder national lovgivnings og konventioners regulering af, ansvar, erstatning, reklamation, værneting, voldgift, forældelse
- Eleven behersker de grundlæggende regler inden for banetransport, herunder konventioners regulering af ansvar, erstatning, reklamation, værneting, voldgift, forældelse
- Eleven behersker de overordnede regler for ansvarssystemer for multimodale transportere og regulering i transportaftaler
- Eleven kan anvende de grundlæggende regler for logistikaftaler
- Eleven kan anvende de grundlæggende regler for successive transportere
- Eleven kender reglerne for anvendelse af skibsmæglere, agenter og andre mellemmand, herunder ansvarsfordeling

Told, 1 uge

- Eleverne har kendskab til EU's toldlovgivning, dansk toldlovgivning og anden lovgivning, som finder anvendelse ved vares ind- og udførsel
- Eleverne behersker i forbindelse med import af varer regler for fortoldningsprocedurer, fortoldningsangivelse, tarifiering (bestemmelse af varekode), varebestemmelser, toldværdi, antidumpingtold og udligningstold, toldpræference, toldsuspension, toldkontingent- og importloftordninger
- Eleverne kan i forbindelse med import af varer anvende regler for toldlempelser (end-use), toldoplag, aktiv og passiv forædling, midlertidig indførsel, definitiv toldfrihed, returvarer og toldgodtgørelse
- Eleverne behersker i forbindelse med EU-forsendelse af varer reglerne for EU's forsendelsesprocedure, udfærdigelse af en forsendelsesangivelse, beregning af kautionbeløb, afslutning af en midlertidig oplæggelse ved overgang til en forsendelse, konsekvenser ved uregelmæssigheder, rettelse eller sletning af en angivelse
- Eleverne kan i forbindelse med EU-forsendelse af varer anvende regler for kontroleksemplar T-5, TIR-ordningen og T2L-T2LF
- Eleverne behersker, i forbindelse med udførsel af varer, reglerne for udførselsprocedurer, udfærdigelse af en udførselsangivelse, afslutning af udførselsangivelser fra andre EU medlemsstater, afslutning af midlertidig oplæggelse ved reeksport samt rettelse eller sletning af en angivelse
- Eleverne har kendskab til udførsel af restitutionsvarer i forbindelse med udførsel af varer
- Eleverne behersker reglerne for toldpræferenceoprindelse og ikke-præferenceoprindelse
- Eleverne har kendskab til toldkontrol, proviantering og rejsegods
- Eleverne har kendskab til straffebestemmelser i forbindelse med import og udførsel af varer

Logistik II, 1 uge

- Eleven kender logistikens betydning og formål for virksomhederne.
- Eleven kan anvende 3. partslogistik (outsourcing) muligheder og konsekvenser for både transportvirksomheden og dens kunder.
- Eleven kender muligheder og konsekvenser af partnerskabsaftaler.
- Eleven behersker anvendelse af logistikens delelementer og arbejdsmetoder.

Speditionsøkonomi, 1 uge

- Eleven opnår bred almen viden om de aspekter, der er vigtige i forbindelse med speditionsøkonomi, såvel i interne som eksterne sammenhænge, samt teknikker til at sikre en god og sund økonomi.
- Eleven skal kunne vurdere de økonomiske resultater, i firmaet samt på chartek-niveau, samt udføre kalkulationsopgaver i relation til prisfastsættelse af såvel fragttariffer samt øvrige serviceydelser i relation til nationale og internationale transport- og speditionsopgaver.
- Eleven har kendskab til forskellige former for agentsamarbejde samt fordele og ulemper ved alternative afregningsmodeller i forhold til de internationale samarbejdspartnere.
- Eleven har kendskab til div. rapporteringsformer, herunder kvalitets- og miljøregnskaber.
- Eleven har på det operationelle niveau kendskab til en virksomheds regnskab og indsigt i de dele af regnskabet, som elevens arbejdsfunktion kan påvirke. Derudover har eleven kendskab til de forskellige omkostningsbegreber og typer samt deres anvendelse i relation til virksomhedens regnskabsopgave, budgetopgave, kalkulationsopgave samt kontrolopgave, herunder at håndtere avance i forhold til DB og DG.

- Eleven kan anvende principper for valg mellem forskellige investeringsforslag og kan udarbejde forslag til valg af finansiering.
- Eleven behersker omkostningsbegreberne i relation til udarbejdelse af konkrete kalkulations-opgaver med anvendelse af alternative kalkulationsmodeller, og kan dermed udregne optimale kundepriser.
- Eleven behersker udfærdigelse af forkalkulation samt efterkalkulation.
- Eleven behersker anvendelse af tariffer, fragt, tillægskostninger i forbindelse med transport-klausuler, i det fysiske transportforløb og distribution.

Salg og service inden for spedition, 1 uge (obligatorisk valgfag)

- Eleven skal opnå kendskab til salgsp psykologi, herunder kropssprog og stemmeføring (verbal og non-verbal) samt kunne forstå at tage udgangspunkt i egen personlighedsprofil og sætte den i forhold til kundens profil
- Eleven skal kunne anvende specifik viden omkring telefonsalg og forhandlingsteknikker og konflikthåndtering i forbindelse dermed
- Eleven skal kunne anvende viden om generel reklamationsbehandling
- Eleven skal kunne anvende salgsteknik og behovsafdækning, kundepleje og udvikling af relation til kunderne
- Eleven skal kunne beherske metoder til at afdække hvad der skaber værdi for kunden, og dermed god service
- Eleven skal kunne beherske viden om salgsteknik og almindeligt forekommende kommunikationsformer i forbindelse med salg og kunderådgivning

Pædagogisk tilrettelæggelse (herunder projekter mv.)

På alle skoleperioder arbejdes med integration af IKT således at der skabes et virtuelt klasserum, der supplerer og støtter de klassebaserede processer og læringsaktiviteter. Der arbejdes for eksempel med princippet om "Flipped Classroom", hvor der anvendes internetbaserede redskaber i forhold til indsamling af relevante data. Der arbejdes med elevforudsætninger så de enkelte opgaver har instruktioner, vejledninger og anden relevant didaktisk tilgang i forhold til de enkelte elevers forudsætninger.

Stilladsering bliver derfor et vigtigt pædagogisk begreb, der understøtter elevernes forskellige læringsmønstre.

Det betyder at der på den ene side er et område, hvor eleven selvstændigt udfører f.eks. opgaver, eller handlinger. På den anden side findes et område, hvor eleven kun kan udføre f.eks. opgaver, eller handlinger, hvis det sker under vejledning af en lærer, eller en mere vidende person. Zonen, der er mellem de to områder beskrives som 'den nærmeste udviklingszone'.

Når eleverne på hovedforløbet skal lære nyt, er det lærernes opgave, at definere udfordringer af passende sværhedsgrad for eleverne, så de gradvist bevæger sig igennem den nærmeste udviklingszone og i stadig stigende grad bliver i stand til at varetage, eller udføre en ønsket eller tilsvarende opgave.

Evaluerings

Efter hver skoleperiode evalueres, både ud fra en summativ tilgang (vurdering af udbytte) og en formativ tilgang (vurdering af processuelle aktiviteter).

Evalueringsene beskæftiger sig blandt andet med:

- At afklare elevernes læringsforudsætninger
- Rammefaktorer
- Mål med fagene
- Indhold af de enkelte undervisningsforløb
- Læreprocessen
- Vurdering af forløb og resultater

Vigtige spørgsmål er blandt andet:

- Er det faglige stof relevant, aktuelt og virkelighedsnært?
- Er omfang og dybde tilfredsstillende?
- Er arbejdsformerne hensigtsmæssige?
- Er rammerne fyldestgørende set i forhold til arbejdsformerne?
- Er omgangstonen og det generelle sociale miljø udviklende og med respekt?

- Er elevdeltagelsen tilfredsstillende?

Bedømmelsesplan og eksamensregler

Den løbende bedømmelse foregår således, at der er en løbende dialog og coaching mellem elev og underviser, med udgangspunkt i, hvordan eleven kan udvikle og forbedre sig, og ved afslutning af et skoleophold, afgives der en standpunktskarakter i specialefagene efter 7 trins-skalaen. Denne karakter kan ses på www.Uddataplus.dk

Efter sidste skoleophold får eleven en afsluttende standpunktskarakter for specialefagene, der vil afspejle i hvor høj grad eleven har opnået kompetencemålene ud fra uddannelsens målpinde og uddannelsesordning.

Fagprøve - I løbet af de sidste seks måneder af elevernes uddannelse skal de op til en afsluttende fagprøve. Det er et afsluttende projekt, der skal koble den teoretiske og den praktiske del af uddannelsen sammen. I samarbejde med virksomheden finder eleven en opgave inden for et afgrænset område i virksomheden.

Der udarbejdes en fagprøveaftale, der skal godkendes af virksomhed og skole. Derefter planlægger og gennemfører eleven projektet og udarbejder en rapport som dokumentation for opgaven.

Endelig gennemfører eleven en mundtlig eksamen med udgangspunkt i sin skriftlige rapport, og eksamineres af lærer og ekstern censor. Hele præsentationen bedømmes med karakterer efter 7-trins skalaen, og der kræves minimum 02 for at bestå. Som hjælp til fremstilling af opgaveformuleringen findes en fagprøvevejledning og et hjælpekema.

Fagprøvens indhold- og arbejdet med fagprøven består i:

- At gennemføre en praktisk aktivitet i virksomheden
- At dokumentere gennemførelsen af projektet i en skriftlig rapport, som skal omfatte en høj grad af skriftlighed.
- At bruge denne dokumentation som udgangspunkt for den mundtlige præstation

Det betyder at fagprøven skal:

- Evaluere elevens opnåede faglige, generelle og personlige kvalifikationer
- Vise, at eleven er i stand til at anvende denne viden ved løsning af en given opgave i oplæringsvirksomheden

Arbejdet med den praktiske problemstilling foregår i virksomheden. Der er afsat 5 arbejdsdage til udarbejdelsen af fagprøven, hvor der fragår 1 arbejdsdag til den mundtlige eksamination.

Fagprøveprojektet er todelt: dels den skriftlige rapport og dels den mundtlige eksamination.

Som forberedelse til elevernes sidste skoleperiode skal de medbringe en idé. Emnet skal være: Konkret, relevant for deres læreplads og selvfølgelig relevant i forhold til specialet.

Eleverne aftaler med deres læreplads hvornår der er skrivedage, og eleverne bestemmer selv om de vil arbejde hjemme, på lærepladsen eller på skolen. Hvis eleverne arbejder på skolen er de velkommen til at benytte pc og kopifaciliteter mv. som der er til rådighed.

Vejledning

Alle elever tildeles en vejleder. Vejledningen sker på elevens foranledning. Det er altså eleven, der skal tage initiativet. Virksomheden har ligeledes pligt til at vejlede eleven. Denne vejledning består i at: give forslag til opgaveformulering, støtte eleven under fagprøveforløbet, give eleven den fornødne tid til forberedelse og gennemførelse af fagprøven samt give eleven information til brug i fagprøven.

Aflevering

Rapporten sendes til Studieadministrationen elektronisk i en samlet PDF-fil - senest kl. 11 - den sidste dag i skriveperioden (datoen oplyses i brev fra skolen). Denne sendes til mailadressen; fagproever@rhs.dk
Der gives en kvittering når fagprøven er afleveret.

Bemærk: Hvis vi IKKE har modtaget projektet på afleveringsdagen, vil vi kontakte eleven eller arbejdsgiveren.

Den mundtlige eksamen bliver normalt afholdt et par dage og op til 4 uger efter at fagprøven er afleveret.

Eksamen er offentlig, så andre kan overvære eksamen – for eksempel en oplæringsansvarlig - dog ikke votering og tilbagemelding og karaktergivning.

Selve Fagprøven

Fagprøven skal give eleven mulighed for at dokumentere den viden, samt de kompetencer og færdigheder, der er opnået gennem uddannelsen.

Den skal desuden vise, at eleven kan koble den teoretiske og praktiske del af uddannelsen sammen, samt udvælge og bruge relevante dele af den indlærte teori til løsning af en konkret problemstilling. Målet er en samlet evaluering af de opnåede faglige, generelle og personlige kvalifikationer.

Fagprøven skal bestå af en skriftlig rapport, som skal forsvares mundtligt til eksamen.

Dokumentation og kvalitetssikring af skriftlig kommunikation

Fagprøverapporten fungerer som dokumentation for opgaven, og skal samtidigt også vise, at eleven evner at kvalitetssikre sit skriftlige arbejde. Fagprøverapporten skal vise, at eleven kan disponere en tekst og benytte et sprog, som er relevant i forhold til specialet og opgaven. Der bliver set på, at sproget bidrager til at fremme elevens budskab i stedet for at støje og forstyrre indtrykket af den faglige løsning af opgaven.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Den mundtlige eksamen består af:

- elevens indledende mundtlige fremlæggelse af sin dokumentation af projektet
- en efterfølgende eksamination

Bedømmelsen ved den mundtlige eksamen er en helhedsvurdering af:

- elevens afleverede skriftlige fagprøverapport
- elevens indledende mundtlige fremlæggelse af sin dokumentation af projektet
- elevens præstation under den efterfølgende eksamination

I bedømmelseskriterierne, som fastlægges af skolen i den lokale bedømmelsesplan (den lokale undervisningsplan) indgår:

- Slutmål for specialet med udgangspunkt i de mål, der er særlige for det enkelte speciale
- Elevens evne til at udføre en arbejdsopgave under inddragelse af de for specialet relevante teorier, metoder og procedurer
- Elevens evne til at kvalitetssikre sin skriftlige kommunikation
- Elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål for opgaven

Bedømmelsen består af en helhedsvurdering af de faglige, personlige og generelle kvalifikationer på grundlag af det udarbejdede fagprøveprojekt samt fremlæggelsen og den efterfølgende samtale ved den mundtlige eksamen.

Hvis eleven ikke består, har denne mulighed for at gå til eksamen med det samme projekt, men efter supplerende vejledning. Hvis eksamen dumpes igen, kan der søges om dispensation til endnu en eksamen.

Hvis eleven ønsker at klage over sin eksamination eller karakter, skal der sendes en skriftlig klage til Roskilde Handelsskole med de ting der ønskes at klage over, og det skal ske inden for 2 uger.

Skole- og uddannelsesbevis

Straks efter endt eksamen, udstedes et skolebevis, hvor samtlige eksamens- og standpunktskarakterer fremgår.

Kort tid inden uddannelsesaftalens ophør får virksomheden tilsendt en Erklæring om oplæring, som underskrives og returneres til skolen, hvorefter uddannelsesbevis udstedes, og fremsendes til eleven.

Evaluering

Efter hver skoleperiode er der både en skriftlig og mundtlig evaluering af skoleperioden, hvor der samles op på udbytte/erfaringer/ris og ros.

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, og denne justeres løbende i forhold til ændringer i love, regler, udviklingen på arbejdsmarkedet etc.

Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr,

På specialet for revision har Roskilde Handelsskole en kerne af undervisere, som udgøres af fortrinsvis eksterne undervisere (FSR). Underviserne har en bred faglig baggrund inden for området, som er suppleret med pædagogisk uddannelse og efteruddannelse.

På specialet er der ikke umiddelbart noget særligt udstyr eller ressourcestræk.

Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan

Overgangsordninger for elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før 1. august 2015: Ministeriet har i brev af 4. juni 2015 vejledt skolerne m.fl. om forståelsen af regler om overgangsordninger for elever, som er begyndt på en erhvervsuddannelse før 1. august 2015. Det fremgår heraf bl.a., at elever, der har påbegyndt et grund- eller hovedforløb efter de "gamle" regler om uddannelserne, dvs. de regler, som gjaldt for uddannelserne før den 1. august 2015, har ret til at fortsætte deres forløb (både grund- og hovedforløb) efter disse regler.

Disse elever har også mulighed for at skifte til den nye tilsvarende erhvervsuddannelse, hvis de selv og deres aktuelle praktikvirksomhed, ønsker det. Skiftet kan ske efter den 1. august 2015, og behøver ikke at ske umiddelbart efter denne dato.